

**C Y D E E N**  
**競争参加資格申請受付システム**  
**操作マニュアル**  
**(物品・役務一受注者用)**

**Ver. 05. 01**

**2022 年 10 月**

## 目次

目次.....	1
1. 本ホームページでできること .....	2
1. 1. 競争入札参加資格申請メニューの機能 .....	2
2. システムへのログイン .....	3
2. 1. ユーザ登録 .....	3
2. 2. ログイン .....	5
2. 3. パスワード更新.....	8
3. 申請内容の登録.....	9
3. 1. 申請情報の入力.....	9
3. 2. 申請書の提出 .....	19
3. 3. 申請内容の修正.....	22
3. 4. 申請内容の確認.....	24
3. 5. 変更申請 .....	29
3. 6. 繙続申請 .....	30
4. 審査結果の確認及びその後の操作.....	32
4. 1. 審査結果が受理の場合（申請内容に不備がなかった場合） .....	32
4. 2. 審査結果が不受理の場合（申請内容に不備があった場合） .....	33

# 1. 本ホームページでできること

競争入札参加資格申請メニューで利用できる機能を説明します。

## 1. 1. 競争入札参加資格申請メニューの機能

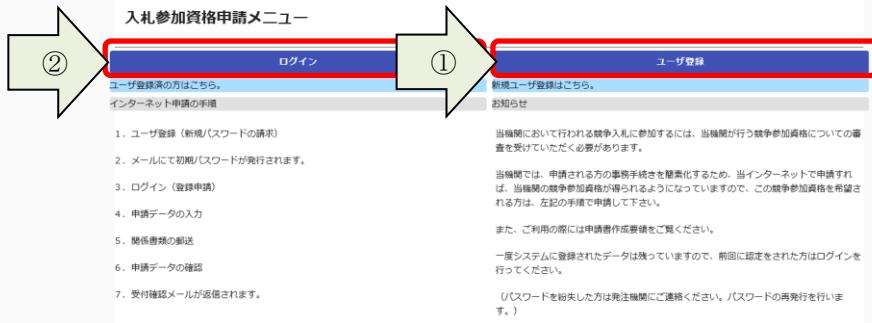
### ①ユーザ登録

本システムで利用いただくユーザの登録をすることができます。

### ②ログイン

**ユーザ登録後**、送付された仮パスワードをもってログインし、新規申請・修正・変更及び登録内容の確認をすることができます。

CYDEEN



## 2. システムへのログイン

競争入札参加資格申請受付システムへのユーザ登録方法及びログイン方法を説明します。

### 2. 1. ユーザ登録

須恵町の登録で本システムを初めてご利用になる場合は、ユーザ登録が必要となります。既にほかの種別(建設工事、建設コンサル)でユーザ登録をしている場合でも、建設コンサルで初めて申請される方は、別途ユーザ登録が必要となります。

①入札参加資格申請メニューの「ユーザ登録」ボタンをクリックします。



②業者種別は「物品・役務」を選択します。

③「商号または名称、ユーザ ID、申請担当者メールアドレス」を入力し「登録」ボタンをクリックします。

④確認メッセージが表示されますので、「OK」ボタンをクリックします。



戻る 登録

ユーザ登録（パスワードの請求）

業者種別  建設工事  物品・役務 ②

商号または名称  テスト株式会社

ユーザID  demo01

申請担当者メールアドレス  test@test.com

③ 登録

Web ページからのメッセージ

？ 入力された内容で登録してよろしいですか？

④ OK キャンセル

7 / 80  
6 / 20  
13 / 100

- ユーザ ID は半角英数字で入力してください。（任意で設定）
- 入力したメールアドレス宛に ID、パスワードが送信されるので、ご自身が受信可能なメールアドレスを入力してください。

登録完了のメッセージが表示されます。

入力したメールアドレス宛に「初期パスワード通知」のメールが送付されます。

⑤「戻る」ボタンをクリックします。



戻る

ユーザ登録（パスワードの請求）

i.up.cm.0001:正常にデータの登録が完了しました。

業者種別  物品・役務  
商号または名称  テスト株式会社  
ユーザID  demo01  
申請担当者メールアドレス  test@test.com

⑤ 戻る

ログインに必要な以下の内容がメールで通知されます。

- 受付番号
- 仮パスワード

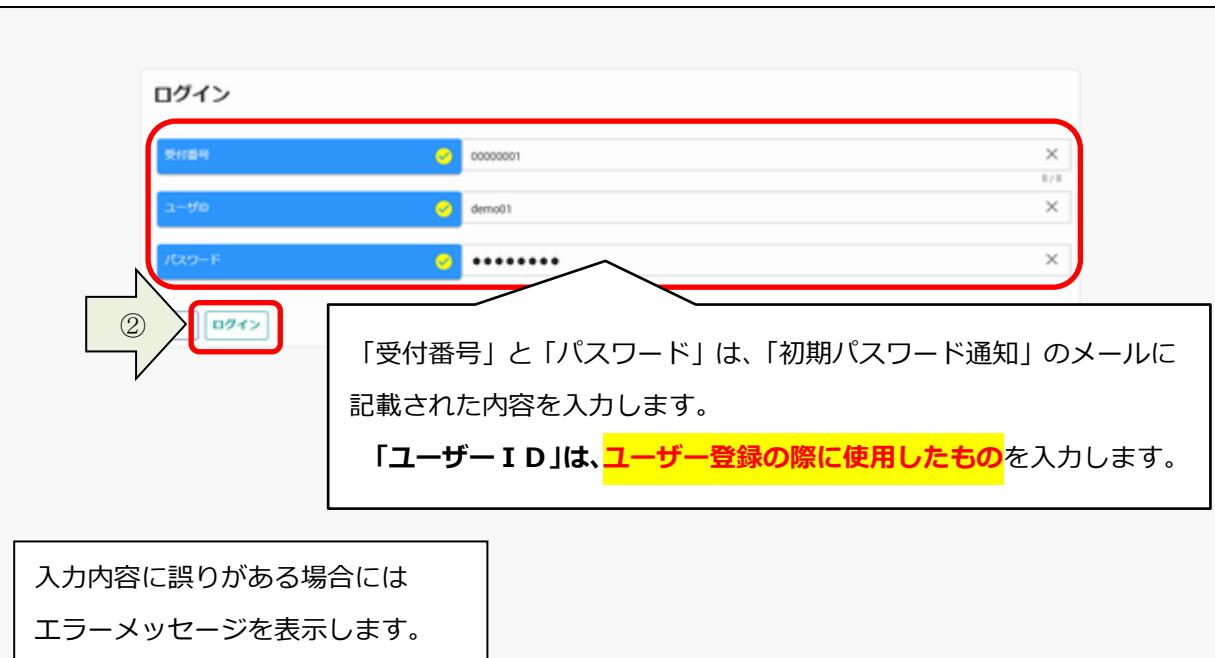
## 2. 2. ログイン

①入札参加資格申請メニューの「ログイン」ボタンをクリックします。



The screenshot shows the 'CYDEEN' application interface. At the top, there is a blue header bar with the text 'CYDEEN'. Below it is a navigation bar with three items: 'ログイン' (Login) in the center, 'ユーザー登録' (User Registration) on the right, and 'お知らせ' (Notice) on the left. To the left of the navigation bar, there is a large green arrow pointing to the right, with the number '①' inside it. Below the navigation bar, there is a section titled '入札参加資格申請メニュー' (Bid Participation Qualification Application Menu). In the center of this section is a blue rectangular button with the text 'ログイン' (Login) in white. The entire 'ログイン' button is highlighted with a red box. To the left of the 'ログイン' button, there is a list of steps: 1. ユーザ登録 (新規/パスワードの請求), 2. メールにて初期パスワードが発行されます, 3. ログイン (登録申請), 4. 申請データの入力, 5. 関係書類の郵送, 6. 申請データの確認, 7. 受付確認メールが返信されます. To the right of the 'ログイン' button, there is some explanatory text and a note about password recovery. At the bottom of the page, there is a section titled '注意事項' (Notes) with several bullet points.

②「受付番号、ユーザ ID、パスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。



The screenshot shows the 'ログイン' (Login) screen. At the top, there is a title 'ログイン'. Below it is a form with three input fields: '受付番号' (Delivery Number) containing '00000001', 'ユーザ ID' (User ID) containing 'demo01', and 'パスワード' (Password) containing '\*\*\*\*\*'. Each input field has a red box around it. To the left of the input fields, there is a large green arrow pointing to the right, with the number '②' inside it. Below the input fields is a button labeled 'ログイン' (Login) with a red box around it. To the right of the input fields, there is a text box containing the following instructions: 「受付番号」と「パスワード」は、「初期パスワード通知」のメールに記載された内容を入力します。 「ユーザー ID」は、ユーザー登録の際に使用したもの を入力します。 At the bottom left, there is a separate text box containing the message: 入力内容に誤りがある場合には エラーメッセージを表示します。

仮パスワードでログインした場合、パスワード更新画面が表示されます。

③画面に表示されているパスワードポリシーに従って、「新パスワード、新パスワード（確認）」を入力し、「登録」ボタンをクリックします。

### パスワード更新

パスワードには英大文字・英小文字・数字・記号が必須です。過去2回と同じパスワードは使えません。同じ文字を記号には!#\$%&()^+,./;:<>?@[\]^\_`{|}~が使用可能です。

新パスワード  .....  
新パスワード（確認）  .....



初回ログイン時のみ実施

**設定したパスワードについては、自己管理をお願いします。** 入力の際は「●」で表示されます。  
パスワードは大文字・小文字・記号・数字等が混在しますので、Wordやメモ帳で管理し、入力の際には、それをコピー＆ペーストすると問題なく入れます。  
パスワードを忘れた際は、須恵町へご連絡ください。

なお、**再発行には、お時間を頂きます**ので、ご了承ください。

登録完了のメッセージが表示されます。

④「戻る」ボタンをクリックします。

### パスワード更新

i.up.cm.0001:正常にデータの登録が完了しました。

パスワードには英大文字・英小文字・数字・記号が必須です。過去2回と同じパスワードは使えません。同じ文字を3回以上連続して入力できません。最低8文字以上入力してください。記号には!#\$%&()^+,./;:<>?@[\]^\_`{|}~が使用可能です。

新パスワード  .....  
新パスワード（確認）  .....



申請受付システムメインページが表示されます。

⑤ログアウトする場合は「ログアウト」ボタンをクリックします。

### 申請受付システムメインページ

登録申請メニュー

申請年度

令和元・2年度  令和2・3年度

新規申請

新規申請を実施したい場合はこちら。

申請書修正

登録した申請書を修正したい場合はこちら。

申請内容確認

登録した申請書の内容を確認したい場合はこちら。

変更申請

変更申請を実施したい場合はこちら。

継続申請

前年度に未申請しており、継続申請を実施したい場合はこちら。

パスワード更新

パスワード更新はこちら。

⑤

ログアウト

#### 【新規申請】新規で定期申請を行う場合に使用します。

【申請書修正】登録した申請内容を修正する場合に使用します。

【申請内容確認】登録した申請内容を確認する場合に使用します。

【変更申請】申請受理後に申請内容が変更になった場合に使用します。

【継続申請】前年度申請と同様の内容で申請する場合に使用します。

【パスワード更新】ログイン時のパスワードを変更する場合に使用します。

## 2. 3. パスワード更新

①パスワードを変更する場合は、「パスワード更新」ボタンをクリックします。



申請受付システムメインページ

登録申請メニュー

申請年度  令和元・2年度  令和2・3年度

新規申請

新規申請を実施したい場合はこちら。

申請内容確認

登録した申請書の内容を確認したい場合はこちら。

変更申請

変更申請を実施したい場合はこちら。

継続申請

前年度に右申請しており、継続申請を実施したい場合はこちら。

パスワード更新

パスワード更新はこちら。

ログアウト

②画面に表示されているパスワードポリシーに従って、「新パスワード、新パスワード（確認）」を入力し、「登録」ボタンをクリックします。



パスワード更新

パスワードには英大文字・英小文字・数字・記号が必須です。過去2回と同じパスワードは使えません。同じ文字を3回以上連続して入力できません。最低8文字以上入力してください。記号には!#\$%&()^\*+,./;<=>?@[\]^\_{}~が使用可能です。

新パスワード  .....

新パスワード（確認）  .....

②

登録完了のメッセージが表示されます。

③「戻る」ボタンをクリックして、申請受付システムメインページに戻ります。



パスワード更新

i.up.cm.0001:正常にデータの登録が完了しました。

パスワードには英大文字・英小文字・数字・記号が必須です。過去2回と同じパスワードは使えません。同じ文字を3回以上連続して入力できません。最低8文字以上入力してください。記号には!#\$%&()^\*+,./;<=>?@[\]^\_{}~が使用可能です。

新パスワード  .....

新パスワード（確認）  .....

③

### 3. 申請内容の登録

申請内容の登録方法を説明します。

#### 3. 1. 申請情報の入力

##### 3. 1. 1. 新規申請の入力

初めてシステムを用いて申請を行う場合は、新規申請を行います。

①申請受付システムメインページの「新規申請」ボタンをクリックします。



申請受付システムメインページ

新規申請

申請書修正

申請内容確認

変更申請

継続申請

パスワード更新

ログアウト

②基本情報を入力します。



CYDEEN 申請受付システム

新規申請登録 (物品・役務)

戻る 登録

申請情報

新規申請登録 (物品・役務)

申請年度

マークは必須項目を表します。

申請年

業者登録区分

法人／個人区分

総合メニュー ログアウト

戻る 登録 一時ファイル保存 一時ファイル読み込み 全ての項目を閉じる 全ての項目を開く

TOPへ戻る 申請情報 業者基本情報 申請担当者情報 行政書士情報 外資状況 営業所情報

**CYDEEN 申請受付システム**

総合メニュー ログアウト

0 / 30  
0 / 20  
0 / 32  
0 / 32  
0 / 15

代表者役職  
代表者氏名  
代表者氏名（カナ）  
本社（店）郵便番号  
本社（店）所在地  
本社（店）所在地（カナ）  
本社（店）電話番号  
本社（店）FAX番号  
本社（店）メールアドレス

戻る 登録 一時ファイル保存 一時ファイル読込 全ての項目を閉じる 全ての項目を開く

TOPへ戻る 申請情報 業者基本情報 申請担当者情報 行政書士情報 外資状況 営業所情報

虫眼鏡マークをクリックすると、  
入力した郵便番号に該当する住所を  
表示します。

住所を選択してください

選択 秋田県大仙市南外揚土山  
選択 秋田県大仙市南外北田黒瀬

閉じる

入力した郵便番号の住所候補が複数存在する  
場合は、選択画面を表示します。該当する住所  
の「選択」ボタンをクリックしてください。

健康保険・厚生年金への加入義務の有無  
雇用保険・労災保険への加入義務の有無  
健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険への加入  
無の理由  
健康保険・厚生年金の加入有無  
雇用保険・労災保険の加入有無  
健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険・保険料未納  
の理由  
ISO取得状況/ISO9000・登録有無  
ISO取得状況/ISO9000・取得年月日  
ISO取得状況/ISO9000・認証機関及び登録番号

カレンダーマークをクリックすると、  
入力補助としてカレンダーを表示します。  
カレンダーの日付をクリックすると、  
入力欄に選択した日付を表示します。

0 / 100  
0 / 100  
0 / 100  
0 / 100  
0 / 100  
0 / 100  
0 / 100  
0 / 100  
0 / 100

2019年12月

日 月 火 水 木 金 土  
1 2 3 4 5 6 7  
8 9 10 11 12 13 14  
15 16 17 18 19 20 21  
22 23 24 25 26 27 28  
29 30 31

営業所情報

入力明細の追加

戻る 登録  
TOPへ戻る 申請

!  
委任先を設定する場合は、「入力明細の追加」ボタンをクリ  
ックし、委任先の情報を登録してください。

営業所情報

入力明細の追加

No.1	申請事業所名	0 / 40
不要な入力明細は 「削除」ボタンで削除します。		0 / 30
申請事業所代表者氏名（カナ）		0 / 20
申請事業所代表者氏名（カナ）		0 / 32

③入力ができましたら、「登録」ボタンをクリックします。

CYDEEN 申請受付システム 総合メニュー ログアウト

戻る 登録

新規申請登録（物品・役務）

申請情報

申請年度  令和3・4年度  令和5・6年度

業者基本情報

業者登録区分  一般企業  経営JV

法人／個人区分  法人  個人

登録

登録

③

登録 一時ファイル保存 一時ファイル読込 全ての項目を閉じる 全ての項目を開く

TOPへ戻る 申請情報 業者基本情報 申請担当者情報 行政書士情報 外資状況 営業所情報

登録完了のメッセージが表示されます。

登録完了後は、以下のボタンが表示されますので、引き続き情報の入力を行ってください。

- ・申請書提出（確認） ← 【申請登録手続きの最後に使用します】
- ・個別情報
- ・添付ファイル

[戻る](#)[登録](#)

## 新規申請登録（物品・役務）

● i.up.cm.0001:正常にデータの登録が完了しました。

申請情報

申請年度

業者基本情報

業者登録区分

登録完了後は、以下のボタンが表示されます。

- 申請書提出（確認）
- 個別情報
- 添付ファイル

[戻る](#)[登録](#)[申請書提出（確認）](#)[個別情報](#)[添付ファイル](#)[一時ファイル保存](#)[一時ファイル読込](#)[全ての項目を閉じる](#)[全ての項目を開く](#)[TOPへ戻る](#)[申請情報](#)[業者基本情報](#)[申請担当者情報](#)[行政書士情報](#)[外資状況](#)[當業所情報](#)

### 3. 1. 2. 入力内容の一時保存 ※1 時間でタイムアウトします。

登録ボタンを押す前に一時中断したい場合等は、入力途中の情報を一時保存しておくことができます。

- ① 「一時ファイル保存」ボタンをクリックします。
- ② 所定の場所にダウンロードされます。



### 3. 1. 3. 一時保存した入力内容の読込

「新規申請」ボタンより新規申請画面を開きます。

- ① 「一時ファイル読込」ボタンをクリックします。
- ② 一時保存した json ファイルを選択し、「開く」ボタンをクリックします。



### 3. 1. 4. 個別情報の入力

申請先団体、申請業種などの情報を入力します。

- ① 「個別情報」ボタンをクリックします。

CYDEEN 申請受付システム 総合メニュー ログアウト

戻る 登録

新規申請登録 (物品・役務)

処理状況: 入力中 (発注機関)

申請情報

申請年度  令和3・4年度  令和5・6年度

業者基本情報

業者登録区分  法人  個人

法人/個人区分  法人  個人

個別情報

戻る 登録 申請書 ① 個別情報 添付ファイル 一時ファイル保存 一時ファイル読込 全ての項目を閉じる 全ての項目を開く

- ② 申請を希望する自治体の「希望有無」にチェックを入れ、「登録」ボタンをクリックします。

CYDEEN 申請受付システム 総合メニュー ログアウト

個別情報登録 申請自治体選択

登録先市町村名

○○市

希望有無

戻る 登録

登録完了のメッセージが表示されます。

- ③ 「希望有無」にチェックを入れた自治体の「個別情報」ボタンをクリックします。

CYDEEN 申請受付システム 総合メニュー ログアウト

戻る 登録

### 個別情報登録 申請自治体選択

i.up.cm.0001:正常にデータの登録が完了しました。

登録先市町村名	希望有無	個別情報
○○市	<input checked="" type="checkbox"/>	 <input type="button" value="個別情報"/>

戻る 登録

- ④業者番号は、**新規登録の場合は0を9桁**、既に業者番号がある場合は、その番号を入力して下さい。
  - ⑤**委任先を設ける場合は「委任先営業所」を選択します。**本社申請の場合は、選択不要です。
  - ⑥希望業種ごとの平均実績高（合計）を入力してください。
  - ⑦申請を希望する資格区分の「希望分類の入力」ボタンをクリックします。
  - ⑧「登録」ボタンをクリックします。

CYDEEN 申請受付システム 総合メニュー ログアウト

個別情報登録（物品・役務）資格区分

申請先自治体名：〇〇市

⑤ 業者 委任先営業所

④ 委任先営業所

⑥ 地域区分1

⑦ 物品の製造

⑧ 登録

新規申請登録（物品・役務）画面で登録した営業所が  
プルダウンに表示されます。

希望業種の平均実績高（合計）  
をご記入ください。

【物品の製造・販売】希望業種の平均実績高（合計）  
（千円）  
33330000 × 33,330,000円  
8/10

【役務等の提供】希望業種の平均実績高（合計）（千円）  
955500000 × 955,500,000円  
9/10

【物品の購入】希望業種の平均実績高（合計）（千円）  
1900000 × 1,900,000円  
7/10

希望分類の入力

希望分類の入力

希望分類の入力

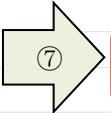
戻る 登録

- ④ 申請を希望する品目の「希望順位・中分類／小分類入力」ボタンをクリックします。

CYDEEN 申請受付システム 総合メニュー ログアウト

戻る 個別情報登録（物品・役務）大分類

申請先自治体名：○○市  
分類：物品の製造

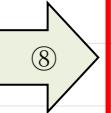
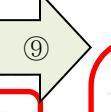
登録状況	大分類		中分類/小分類
	印刷		<input type="button" value="希望順位・中分類/小分類入力"/>
	地図・航空写真		<input type="button" value="希望順位・中分類/小分類入力"/>

戻る

- ⑧希望する営業品目（小分類）の「希望有無」をチェックします。  
 ⑨小分類で「その他」を選択した場合は、その「その他」にあたる営業品目を記入してください。  
 また、希望する営業品目ごとの平均実績高（2年平均）もご記入ください。  
 ⑩「登録」ボタンをクリックします。

個別情報登録（物品・役務）中分類/小分類

申請先自治体名：○○市  
分類：物品の製造 > 印刷

小分類			登録	
活版印刷			<input checked="" type="checkbox"/>	希望する営業品目の平均実績高（2年平均） をご記入ください。
グラビア印刷			<input type="checkbox"/>	
オフセット印刷			<input type="checkbox"/>	
フォーム印刷			<input type="checkbox"/>	
封筒			<input type="checkbox"/>	

テキスト入力 平均実績高（2年平均）（千円）

サンプル入力サンプル入力 ×  
サンプル入力

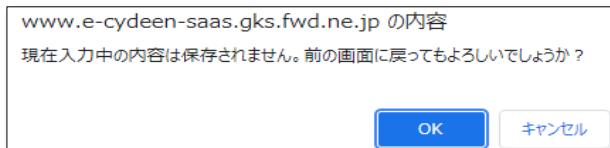
・その他 1  
・その他 2  
・その他 3

1234560 千円 ×  
7 / 10

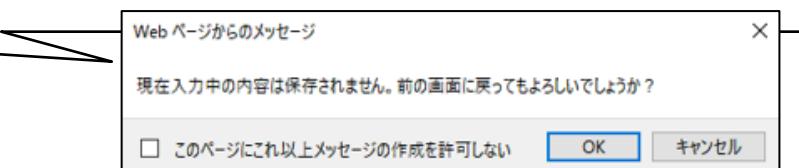
小分類で「その他」を選択した場合、その「その他」にあたる営業品目を記入してください。  
 ※記入がない場合、「その他」としてどのような品目が扱えるか不明なため、「その他」としては登録されませんのでお気をつけください。



個別情報登録の「登録」ボタンを押し、登録が完了した旨のメッセージが表示された後、「戻る」ボタンを押すと、右のようなアラートが出ることがあります。登録はできています。(システムの仕様上どうしても表示されてしまうそうです。紛らわしくて申し訳ないのですが、ご了承ください。)



Internet Explorer を利用しており、システム上の「戻る」ボタンを複数回クリックすると、「Web ページからのメッセージ」が表示される場合があります。「このページにこれ以上メッセージの作成を許可しない」にチェックを入れると、次の画面に進めなくなる可能性がございますので、チェックをつけないようにしてください。誤ってチェックをつけた場合、ブラウザのキャッシュを消していただく必要があります。



### 3. 1. 5. 添付ファイルの登録

①申請登録画面で「添付ファイル」ボタンをクリックします。

CYDEEN 申請受付システム 総合メニュー ログアウト

戻る
登録

### 新規申請登録（物品・役務）

処理状況：入力中（発注機関）

申請情報

申請年度  令和3・4年度  令和5・6年度

業者基本情報

業者登録区分  単独企業  組合・団体

法人／個人区分  法人  法人

適格組合証明（年月日）  添付ファイル

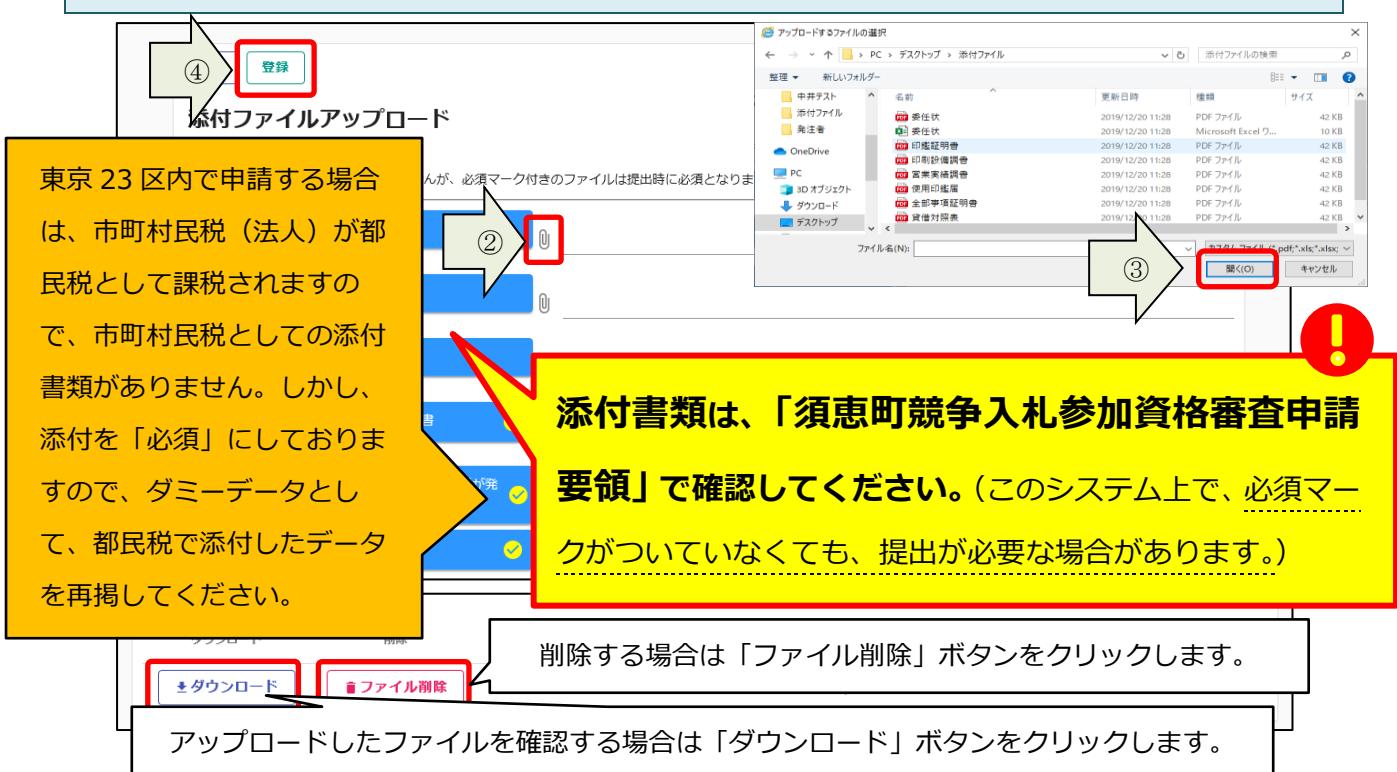
戻る 登録 申請書提出（確認） 添付ファイル 一時ファイル保存 一時ファイル読込 全ての項目を閉じる 全ての項目を開く

②クリップマークをクリックします。※1ファイル5メガまでです。添付する前に容量を確認してください。

③添付ファイルを選択して「開く」ボタンをクリックします。

④必要なファイルを添付したら「登録」ボタンをクリックします。

登録が完了すると、画面下部に登録済みの添付ファイルを表示します。



### 3. 2. 申請書の提出

申請内容の登録が完了したら、申請書の提出を行います。

- ① 「申請書提出（確認）」ボタンをクリックします。



CYDEEN 申請受付システム

新規申請登録（物品・役務）

処理状況：入力中（発注機関）

申請情報

申請年度  令和3・4年度  令和5・6年度

業者基本情報

業者登録区分

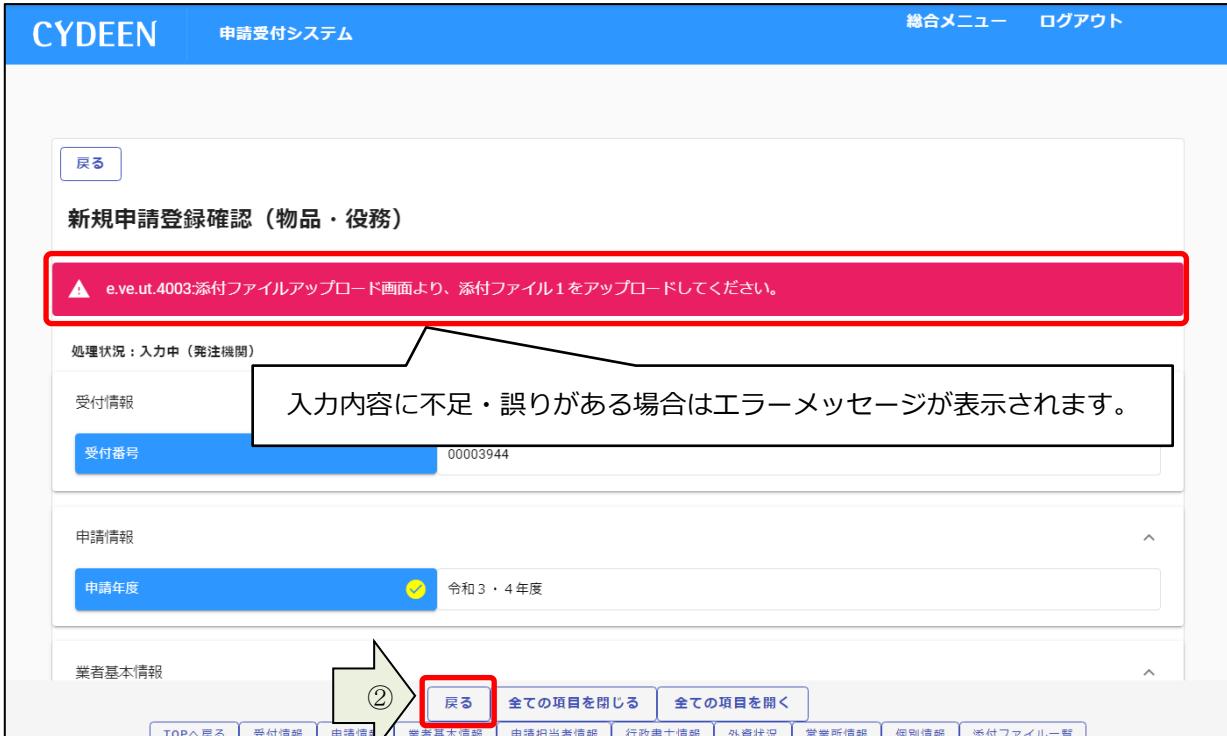
法人／個人区分

申請書提出（確認）

① 申請書提出（確認） 個別情報 添付ファイル 一時ファイル保存 一時ファイル読み込み 全ての項目を閉じる 全ての項目を開く

入力内容に不足・誤りがある場合はエラーメッセージが表示されます。

- ② 「戻る」ボタンをクリックし、エラーの項目を修正してください。



CYDEEN 申請受付システム

新規申請登録確認（物品・役務）

⚠ e.v.e.ut.4003添付ファイルアップロード画面より、添付ファイル1をアップロードしてください。

処理状況：入力中（発注機関）

受付情報

受付番号 00003944

入力内容に不足・誤りがある場合はエラーメッセージが表示されます。

申請情報

申請年度  令和3・4年度

業者基本情報

② 戻る 全ての項目を閉じる 全ての項目を開く

TOPへ戻る 受付情報 申請情報 業者基本情報 申請担当者情報 行政書士情報 外資状況 営業所情報 個別情報 添付ファイル一覧

エラーメッセージの表示がない場合は入力内容を確認してください。

③ 「画面印刷」ボタンをクリックします。

**CYDEEN 申請受付システム**

申請書を提出する前に必ず実施してください

戻る 提出

新規申請登録確認（物品・役務）

申請書の提出は完了しておりません。画面印刷を行った後に提出ボタンをクリックしてください。

処理状況：入力中（発注機関）

受付情報

受付番号 00003944

申請情報

申請年度 令和3・4年度

業者基本情報

戻る 提出 全ての項目を閉じる 全ての項目を開く ③ 画面印刷

TOPへ戻る 受付情報 申請情報 業者基本情報 申請担当者情報 行政書士情報 外状況 営業所情報 個別情報 添付ファイル一覧

④ 「印刷」ボタンをクリックし、お手持ちのプリンターで印刷をしてください。

申請書を提出する前に必ず実施してください

④ 印刷

新規申請登録（物品・役務）（印刷）

処理状況：入力中（業者）

申請情報

申請年度 令和元・2年度

登録種別 単独業者

1-a 申請者情報（基本情報）

本社（店）郵便番号	123-4567
本社（店）所在地住所（フリガナ）	オオサカフテスシテス
本社（店）所在地住所	大阪府テスト市テスト区
商号または名称（フリガナ）	テストカブシキガイシャ
商号または名称	テスト株式会社
代表者役職名	代表者役職名
代表者氏名（フリガナ）	ダイヒヨウシャ タロウ
代表者氏名	代表者 太郎

- ⑤ 「提出」ボタンをクリックします。

CYDEEN 申請受付システム

戻る 提出

新規申請登録確認（物品・役務）

申請書の提出は完了しておりません。画面印刷を行った後に提出ボタンをクリックしてください。

処理状況：入力中（宛先機関）

受付情報

受付番号 00003944

申請情報

申請年度 提出

業者基本情報

TOPへ戻る 受付情報 ⑧ 提出 全ての項目を閉じる 全ての項目を開く 画面印刷  
業者基本情報 申請担当者情報 行政書士情報 外資状況 営業所情報 個別情報 添付ファイル一覧

登録完了のメッセージが表示されます。

CYDEEN 申請受付システム

戻る

新規申請登録確認（物品・役務）

i. i.up.cm.0001:正常にデータの登録が完了しました。

処理状況：入力中（宛先機関）

受付情報

受付番号 00003944

申請情報

申請年度 令和3・4年度

業者基本情報

戻る 全ての項目を閉じる 全ての項目を開く 画面印刷  
TOPへ戻る 受付情報 申請情報 業者基本情報 申請担当者情報 行政書士情報 外資状況 営業所情報 個別情報 添付ファイル一覧

システムでの提出は以上で終了です。

引き続き申請先団体の方で審査が行われます。差戻し等連絡があった場合は、その内容に従って対応してください。提出処理後、申請担当者のメールアドレス宛に「提出完了通知」を送信します。30分経過してもメールが届かない場合は、メールアドレスを間違って登録されている可能性があります。登録したメールアドレスを確認して、修正してください。

### 3. 3. 申請内容の修正

一度登録しているが、まだ提出を行っていない申請内容や、申請先団体から差戻されて申請内容の訂正を行う場合は、申請書修正を行います。

①申請受付システムメインページの「申請書修正」ボタンをクリックします。



新規申請登録（物品・役務）が表示されます。

3. 1 及び 3. 2 と同様の手順で申請内容の修正を行います。

The screenshot shows the 'New Application Registration (Items/Services)' page. At the top, there is a header with 'CYDEEN' and '申請受付システム'. Below the header, there are two buttons: '戻る' (Back) and '登録' (Register). The main content area is titled '新規申請登録 (物品・役務)'. It shows the following sections: '處理状況: 入力中 (発注機関)' (Processing Status: Input in progress (Issuing Agency)), '申請情報' (Application Information), '業者基本情報' (Business Operator Basic Information), and '添付組合登録 (年月日)' (Attached Organization Registration (Year Month Day)). In the '申請情報' section, the '申請年度' (Application Year) button is highlighted with a blue box and a yellow checkmark, indicating it is selected. In the '業者基本情報' section, the '業者登録区分' (Business Operator Registration Category) button is highlighted with a blue box and a yellow checkmark, indicating it is selected. At the bottom, there is a navigation bar with buttons: '戻る', '登録', '申請書提出 (確認)', '個別情報', '添付ファイル', '一時ファイル保存', '一時ファイル読み込み', '全ての項目を閉じる', and '全ての項目を開く'. There are also links for 'TOPへ戻る', '申請情報', '業者基本情報', '申請担当者情報', '行政書士情報', '外資状況', and '営業所情報'.

申請書修正が行えるのは申請先団体による審査が行われる前までです。  
(処理状況が「入力中（業者）」、「申請書提出済」、「差戻し」の場合のみ)

申請受付システムメインページ

▲ e.be.ut.0003:申請書修正は実行できません。

登録申請メニュー

申請年度  令和元・2年度  令和2・3年度

**新規申請** 新規申請を実施したい場合はこちら。

**申請内容確認** 登録した申請書の内容を確認したい場合はこちら。

**継続申請** 前年度にも申請しており、継続申請を実施したい場合はこちら。

**申請書修正** 登録した申請書を修正したい場合はこちら。

**変更申請** 変更申請を実施したい場合はこちら。

**パスワード更新** パスワード更新はこちら。

[ログアウト](#)

現在の処理状況については、「申請内容確認」ボタンから確認できます。

戻る

新規申請登録（物品・役務）

処理状況：（一次）審査中

現在の処理状況が表示されます。

処理状況：（一次）審査中

申請情報

申請年度  令和元・2年度  
登録種別  単独業者

1-a 申請者情報（基本情報）

本社（店）郵便番号 123-4567  
本社（店）所在地住所（フリガナ） オオサカフテスティテストク  
本社（店）所在地住所 大阪府テスト市テスト区  
商号または名称（フリガナ） テストカブシキガイシャ  
商号または名称 テスト株式会社  
代表者役職名 代表者役職名  
代表者氏名（フリガナ） ダイヒヨウシャ タロウ

以下の処理状況の場合は、「申請書修正」が実行できません。

- ・（一次）審査中
- ・受理

### 3. 4. 申請内容の確認

①申請受付システムメインページの「申請内容確認」ボタンをクリックします。



申請受付システムメインページ

登録申請メニュー

申請年度  令和元・2年度  令和2・3年度

新規申請  申請書修正  変更申請

新規申請を実施したい場合はこちら。 登録した申請書を修正したい場合はこちら。

① 申請内容確認  変更申請を実施したい場合はこちら。

登録した申請書の内容を確認したい場合はこちら。 変更申請を実施したい場合はこちら。

継続申請  パスワード更新  パスワード更新

前年度にも申請しており、継続申請を実施したい場合はこちら。 パスワード更新はこちら。

ログアウト

申請内容を確認します。

② 個別情報を確認する場合は、申請登録画面の「個別情報」ボタンをクリックします。



CYDEEN 申請受付システム 総合メニュー ログアウト

戻る

新規申請登録 (物品・役務)

処理状況: 受理

申請情報

申請年度  令和3・4年度

業者基本情報

業者登録区分  単独企業  法人

法人/個人区分  法人  法人

適格組合証明 (年月日)

適格組合証明 (番号)

個別情報

② 個別情報 添付ファイル 全ての項目を閉じる 全ての項目を開く

TO 戻る 申請情報 業者基本情報 申請担当者情報 行政書士情報 外資状況 営業所情報

各入力ブロックへのリンクボタンをクリックすると、該当の入力ブロックを画面の先頭に表示します。

③希望有無が「有」となっている「個別情報」ボタンをクリックします。

CYDEEN 申請受付システム 総合メニュー ログアウト

戻る

### 個別情報登録 申請自治体選択

登録先市町村名 ○○市 希望有無 有

個別情報 (3) 個別情報

戻る

④ 登録状況が「有」となっている希望業種の平均実績高を確認し、「希望分類の入力」をクリックします。

CYDEEN 申請受付システム 総合メニュー ログアウト

戻る

### 個別情報登録（物品・役務）資格区分

申請先自治体名：○○市

業者番号 999999999  
委任先営業所  
地域区分1

■資格情報選択

【物品の製造・販売】希望業種の平均実績高（合計） (千円)	33330000 × 33,330,000千円 8/10
【役務等の提供】希望業種の平均実績高（合計）（千円）	955500000 × 955,500,000千円 9/10
【物品の購入】希望業種の平均実績高（合計）（千円）	1900000 × 1,900,000千円 7/10

希望業種の平均実績高（合計）  
をご確認ください。

資格区分

物品の製造 有 希望分類の入力 (4) 希望分類の入力

物品の販売 希望分類の入力

役務等の提供 希望分類の入力

物品の購入 希望分類の入力

- ⑤ 登録状況が「有」となっている「希望順位・中分類/小分類入力」をクリックします。

CYDEEN 申請受付システム 総合メニュー ログアウト

戻る 個別情報登録（物品・役務）大分類

申請先自治体名：〇〇市  
分類：物品の製造

登録状況 <b>有</b>	大分類 印刷 地図・航空写真	中分類/小分類 <b>希望順位・中分類/小分類入力</b>
------------------	----------------------	----------------------------------

⑤

- ⑥ 申請した品目の中分類及び小分類を確認します。また、小分類で「その他」を選択している場合、テキスト入力がされているか確認します。
- ⑦ 各個別情報登録画面の「戻る」ボタンをクリックすると前の画面に戻ることができます。

CYDEEN 申請受付システム

戻る 個別情報登録（物品・役務）中分類/小分類

申請先自治体名：〇〇市  
分類：物品の製造 > 印刷

中分類 活版印刷 グラビア印刷 オフセット印刷 フォーム印刷 封筒 製本	希望有無 有 有	テキスト入力 サンプル入力サンプル入力 サンプル入力 ・その他1 ・その他2 ・その他3	平均実績高（2年平均）（千円） 1234560 千円 7/10 37/200
--	----------------	---	--

⑦

小分類で「その他」を選択した場合、その「その他」にあたる営業品目を入力しているか確認してください。  
※記入がない場合、「その他」としてどのような品目が扱えるか不明なため、**「その他」としては登録されません**のでお気をつけください。

希望する営業品目の平均実績高（2年平均）をご確認ください。

添付ファイルを確認する場合は、申請登録画面の「添付ファイル」ボタンをクリックします。



CYDEEN 申請受付システム 総合メニュー ログアウト

戻る 新規申請登録（物品・役務）

処理状況：受理

申請情報

申請年度 令和3・4年度

業者基本情報

業者登録区分  
法人／個人区分  
適格組合証明（年月日）  
適格組合証明（番号）

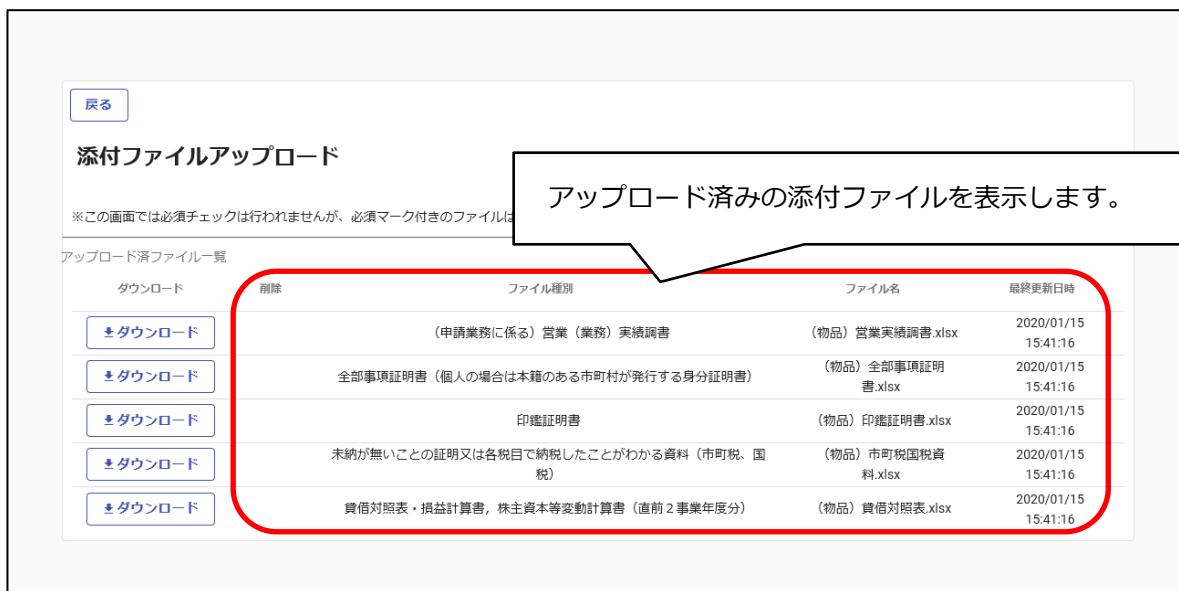
単独企業  
法人

添付ファイル

⑧ 添付ファイル 全ての項目を閉じる 全ての項目を開く

戻る TOPへ戻る 業者登録区分 業者基本情報 申請担当者情報 行政書士情報 外資状況 営業所情報

⑨ 添付ファイルを確認します。



戻る 添付ファイルアップロード

※この画面では必須チェックは行われませんが、必須マーク付きのファイルは必須です。

アップロード済ファイル一覧

ダウンロード	削除	ファイル種別	ファイル名	最終更新日時
ダウンロード		(申請業務に係る) 営業（業務）実績調書	(物品) 営業実績調書.xlsx	2020/01/15 15:41:16
ダウンロード		全部事項証明書（個人の場合は本籍のある市町村が発行する身分証明書）	(物品) 全部事項証明書.xlsx	2020/01/15 15:41:16
ダウンロード		印鑑証明書	(物品) 印鑑証明書.xlsx	2020/01/15 15:41:16
ダウンロード		未納が無いことの証明又は各税目で納税したことがわかる資料（市町税、国税）	(物品) 市町税国税資料.xlsx	2020/01/15 15:41:16
ダウンロード		貸借対照表・損益計算書、株主資本等変動計算書（直前2事業年度分）	(物品) 貸借対照表.xlsx	2020/01/15 15:41:16

- ⑩ 「ダウンロード」ボタンをクリックします。
- ⑪ 確認メッセージが表示されますので、「OK」ボタンをクリックします。
- ⑫ 「保存(S)」ボタンをクリックします。
- ⑬ 確認後は、「戻る」ボタンをクリックして前画面に戻ります。



### 3. 5. 変更申請

一度申請した内容が受理された後、該当の入札参加資格年度内に申請内容の変更が発生した場合は、変更申請を行います。

①申請受付システムメインページの「変更申請」ボタンをクリックします。



3. 1. (p9~) 及び3. 2. (p19~) と同様の手順で変更内容の入力および申請書の提出を行います。

The screenshot shows the 'Change Application Registration (Items · Tasks)' page. At the top, there are 'CYDEEN' and 'Application Submission System' logos, and '综合メニュー' and 'Logout' buttons. Below this is a 'Return' and 'Registration' button. The main section is titled 'Change Application Registration (Items · Tasks)'. It shows 'Processing Status: Received'. Under 'Application Information', there are 'Application Year' (radio buttons: 'Heisei 3-4 years' selected, 'Heisei 5-6 years'), 'Change Category' (radio buttons: 'Change' selected, 'Delete'), and 'Business Entity Registration Category' (radio buttons: 'Single Entity' selected, 'Joint Venture'). At the bottom, there are buttons for 'Return', 'Registration', 'Temporary File Save', 'Temporary File Import', 'Close All Items', 'Open All Items', and links to 'TOP Return', 'Application Information', 'Business Entity Information', 'Application Handler Information', 'Administrative Lawyer Information', 'Foreign Investment Status', and 'Business Location Information'.

### 3. 6. 継続申請

前回の入札参加資格申請期間中にシステムから申請を行われている方は、次の入札参加資格申請期間において継続申請することが可能です。

①申請受付システムメインページの「継続申請」ボタンをクリックします。



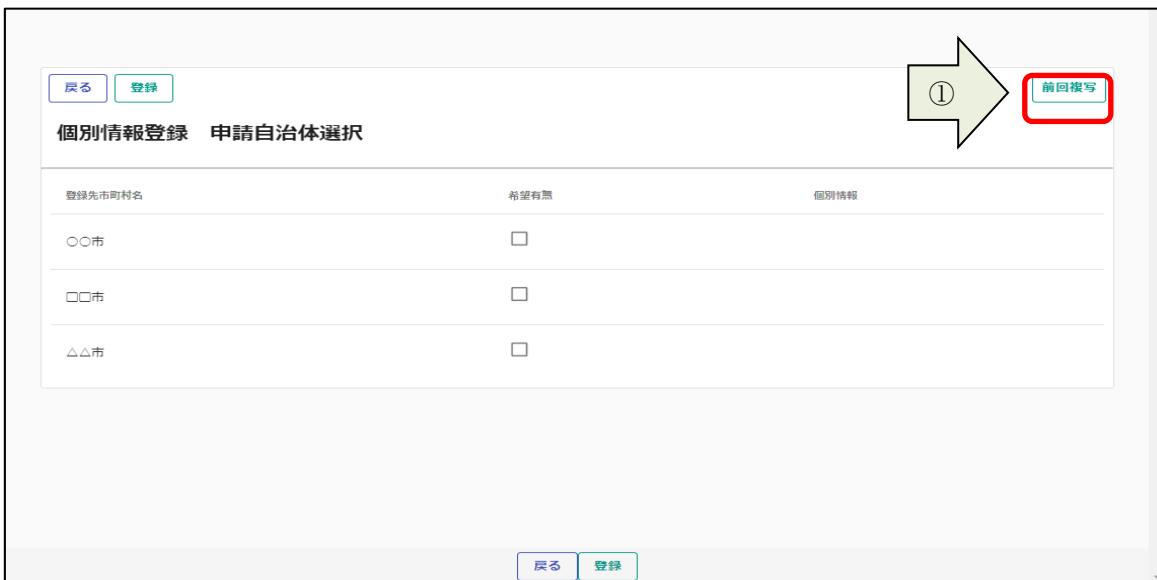
前回の申請で入力された内容が初期表示されていますので、内容の見直し及び変更を行ってください。

3. 1. 及び3. 2. と同様の手順で申請内容の入力および申請書の提出を行います。

The screenshot shows the 'Continuation Application Registration (Items · Tasks)' page. At the top, there is a header with the CYDEEN logo, '申請受付システム', and a navigation menu with '総合メニュー' and 'ログアウト'. Below the header, there are two sections: '申請情報' and '業者基本情報'. The '申請情報' section has a '申請年度' dropdown set to '令和3・4年度' with a checkmark. The '業者基本情報' section has two dropdowns: '業者登録区分' set to '単独企業' with a checkmark, and '法人／個人区分' set to '法人' with a checkmark. Below these sections is a '適格組合証明 (年月日)' field with a calendar icon. At the bottom, there are several buttons: '戻る' (Back), '登録' (Register), '一時ファイル保存' (Temporary File Save), '一時ファイル読込' (Temporary File Read), '全ての項目を閉じる' (Close all items), '全ての項目を開く' (Open all items), 'TOPへ戻る' (Return to Top), and tabs for '申請情報', '業者基本情報', '申請担当者情報', '行政書士情報', '外資状況', and '営業所情報'.

【継続申請で前年度に申請した個別情報を複写する場合】

- ① 「前回複写」ボタンをクリックします。



個別情報登録 申請自治体選択

登録先市町村名 希望有無 個別情報

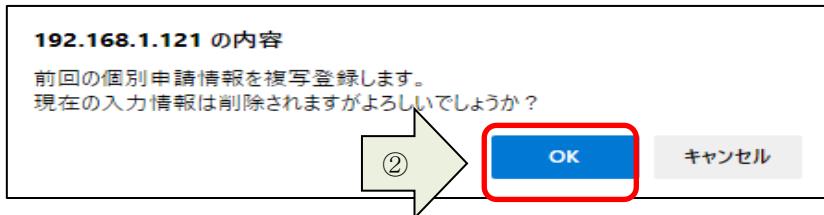
○○市

□□市

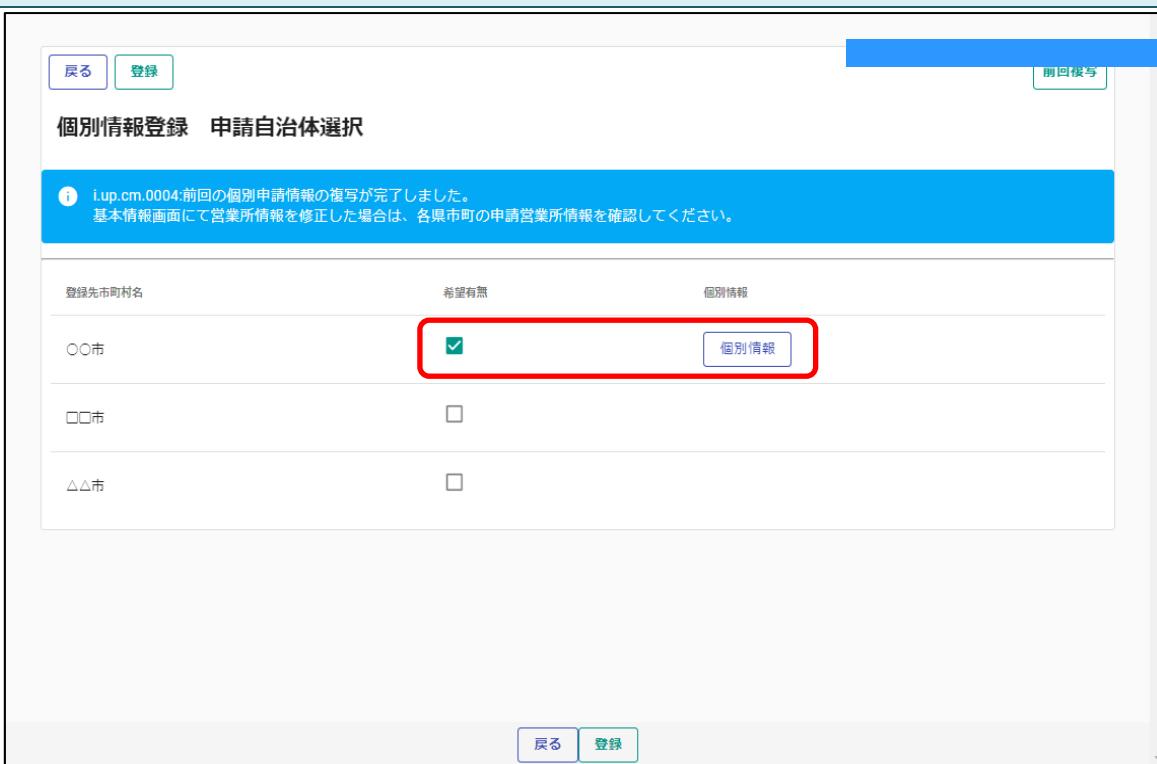
△△市

戻る 登録 前回複写

- ② 以下のメッセージが表示されますので、よろしければ「OK」ボタンをクリックします。



複写完了のメッセージが表示され、前年度に申請した個別情報が複写されます。



個別情報登録 申請自治体選択

登録先市町村名 希望有無 個別情報

○○市  個別情報

□□市

△△市

戻る 登録 前回複写

## 4. 審査結果の確認及びその後の操作

申請内容の、受理／不受理の審査結果の確認方法、および申請内容の修正方法を説明します。

### 4. 1. 審査結果が受理の場合（申請内容に不備がなかった場合）

登録した申請担当者のメールアドレス宛に、「申請受理通知」のメールが送付されます。

申請先団体にて引き続き資格審査が行われますので、連絡をお待ちください。

申請した内容はシステムで参照することができます。

① 申請受付システムメインページの「申請内容確認」ボタンをクリックします。



申請受付システムメインページ

登録申請メニュー

申請年度  令和元・2年度  令和2・3年度

新規申請 申請書修正

新規申請を実施したい場合はこちら。 登録した申請書を修正したい場合はこちら。

① 申請内容確認 変更申請

申請内容確認ボタンが赤枠で囲まれています。

登録した申請書の内容を確認したい場合はこちら。 変更申請を実施したい場合はこちら。

継続申請 パスワード更新

継続申請ボタンとパスワード更新ボタンが隣り合って表示されています。

前年度にも申請しており、継続申請を実施したい場合はこちら。 パスワード更新はこちら。

ログアウト

②処理状況が「受理」に変更されています。



戻る

新規申請登録（物品・役務）

処理状況：受理

申請情報

申請年度：令和元・2年度  
登録種別：単独業者

1-a 申請者情報（基本情報）

本社（店）郵便番号	123-4567
本社（店）所在地住所（フリガナ）	オオサカフテストシテストク
本社（店）所在地住所	大阪府テスト市テス区
商号または名称（フリガナ）	テスカブシキガイシャ
商号または名称	テスト株式会社

## 4. 2. 審査結果が不受理の場合（申請内容に不備があつた場合）

登録した申請担当者のメールアドレス宛に、「申請不受理通知」のメールが送付されます。

メールには不受理の理由が記載されていますので、内容を確認してください。

訂正依頼など指示事項が記載されている場合は、その内容に従ってください。

システムでの確認、修正は次のように行います。

①申請受付システムメインページの「申請書修正」ボタンをクリックします。



申請受付システムメインページ

登録申請メニュー

申請年度  令和元・2年度  令和2・3年度

新規申請

申請内容確認

登録した申請書の内容を確認したい場合はこちら。

変更申請

登録した申請書を修正したい場合はこちら。

継続申請

変更申請を実施したい場合はこちら。

パスワード更新

前年度にも申請しており、継続申請を実施したい場合はこちら。

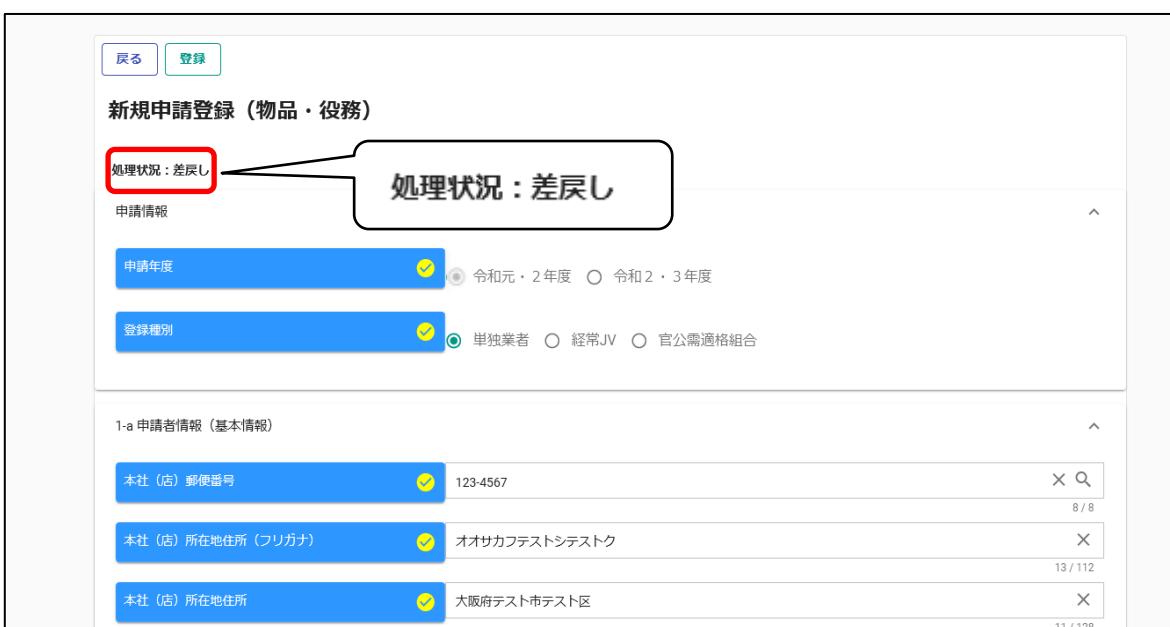
パスワード更新はこちら。

ログアウト

①

処理状況に「差戻し」と表示されています。

### 3. 1. 及び3. 2. と同様の手順で申請内容の入力および申請書の提出を行います。



戻る 登録

新規申請登録（物品・役務）

処理状況：差戻し

申請情報

申請年度  令和元・2年度  令和2・3年度

登録種別  単独業者  経常JV  官公需適格組合

1-a 申請者情報（基本情報）

本社（店）郵便番号  123-4567 X Q 8 / 8

本社（店）所在地住所（フリガナ）  オオサカフテスティシテスク X 13 / 112

本社（店）所在地住所  大阪府テスト市テスト区 X 11 / 128