

ユーザーID およびパスワードの再発行手順

1. ログイン画面の「ユーザ ID、パスワードを忘れた場合はこちら」ボタンをクリックする。



The screenshot shows a login form titled "ログイン". It contains three input fields: "受付番号" (Reception Number), "ユーザID" (User ID), and "パスワード" (Password), each with a yellow checkmark icon to its right. Below these fields are two buttons: "戻る" (Back) and "ログイン" (Login). At the bottom, a link labeled "ユーザID、パスワードを忘れた場合はこちら" (Click here if you forgot your User ID or Password) is highlighted with a red rectangular border.

2. 「内容」を選択し、「受付番号」と「メールアドレス」を入力する。

※「受付番号」はユーザー登録時に送付したメールに記載されています。「受付番号」および「担当者メールアドレス」が不明な場合は、別紙「ユーザーID 及びパスワード再発行申請書」を役場にご提出ください。



The screenshot shows a form titled "ユーザID確認/パスワード再設定要求" (User ID Confirmation/Password Reset Requirement). At the top, there are two buttons: "戻る" (Back) and "登録" (Register). Below the title, a note states: "以下のメールアドレスに確認、再設定用のメールを送信します。受付番号はユーザ登録時のメールをご確認ください。" (We will send a confirmation and password reset email to the following email address. Please confirm the reception number from the email received at the time of user registration). The form contains three input fields: "内容" (Content), "受付番号" (Reception Number), and "担当者メールアドレス" (Staff Email Address), each with a yellow checkmark icon to its right. These three fields are grouped together and highlighted with a red rectangular border. At the bottom, there are two buttons: "戻る" (Back) and "登録" (Register).