



■大綱 11

法令に基づく行政事務の適正な運営

町民に信頼される行政であり続けるため、法令の遵守し、適正な事務処理を進めます。また、二元代表制の下、民意を反映した開かれた議会運営が行われるよう適切な事務を進めます。

■ 政策一覧

No. 1101 法令に基づく行政事務の適正な運用

町民に信頼される行政であり続けるため、法令の遵守し、適正な事務処理を進めます。

No. 1102 契約の透明性・公平性の確保

行政が行う調達行為は税金によって賄われるものであるため、より良いもの、より安価なものを調達しなければなりません。また、地域活性化の観点から、地元企業が受注し、地域経済に貢献することも求められています。それらの点に配慮するとともに、調達行為を円滑かつ適正に行うため、地方自治法に基づく「競争性」「透明性」「経済性」等に即した調達事務の徹底に努めます。

No. 1103 行政情報の適正な管理

行政が保有する情報の公開を図ることで、行政が行う様々な活動に対する説明責務を全うするとともに、住民の的確な理解と公正で民主的な行政運営の推進を図ります。また、行政が保有する個人情報の有用性に配慮し、個人の権利利益を保護するため、適正な管理を行います。

No. 1104 公正な選挙事務の推進

民主政治の確立に向け、公職選挙法等の法令に基づき、選挙事務の管理執行を適正・円滑に行い、町民が投票しやすい環境づくりと選挙啓発を積極的に推進します。

No. 1105 円滑な議会運営支援

議員及び関係課との調整を図り、議会や議員活動を支援するとともに、議長との全体調整を十分行いながら、議会が円滑に運営できるよう、事務局職員の事務執行・調査・政策立案・法制能力の向上に努め、議会の持つ機能が十分に発揮できるようサポートに努めます。

No. 1106 適正な公金管理

公金の安全で確実な管理を行うとともに、支払準備に支障をきたさない範囲で、有利な保管を行います。

No. 1107 適正な監査執行

町の財務に関する事務の執行及び経営にかかる事業の管理並びに事務又は町長等執行機関の権限に属する事務の執行を誠実かつ厳正に遂行することで、職員一人一人が法令遵守の認識を継続的に持つとともに、組織として内部統制の充実が図られるよう、監査委員及び関係課との調整を図り、監査委員の事務の補助に努めます。

政策 1101 法令に基づく行政事務の適正な運用

■政策を実現するために行う事業

事業No.	事業名	説 明
110101	行政相談事業	公正・中立の立場から、行政などへの苦情や意見、要望を受け、その解決や実現を促進するとともに、行政の制度や運営の改善に生かします。

★上記事業を達成するために必要な細事業

事業No.	事業名	説 明	関連項目	
			本年度予算 (千円)	
11010101	行政相談事業	課題や悩みを抱える町民が気軽に相談できる窓口を設置し、関係機関への紹介も含め解決に向けた取り組みを目指します。	60	相談件数
				前年比100%以下
				12件(R1)
			3	16
				—
				総務課

■政策を実現するために行う事業

事業No.	事業名	説 明
110102	町総務事務	全課に共通する役場を運営するために必要な業務を行います。また、町民からの情報公開の対応や栄典・表彰事務など自治の振興を促進するとともに町民に信頼される町政の実現に資することを目的としています。

★上記事業を達成するために必要な細事業

事業No.	事業名	説 明	関連項目	
			本年度予算 (千円)	
11010201	栄典・表彰事務	町民に対する表彰等を行います。	345	表彰者数
				100%
				表彰対象者数
			16	
				—
				総務課
11010202	固定資産評価審査委員会運営事務	固定資産評価審査委員会を運営することで、適切な制度運営を行います。	42	委員会開催回数
				前年同数
				2回以内
			16	
				—
				総務課
11010203	文書管理事務	条例規則の制定及び文書管理を行います。	23,481	保存文書廃棄量
				3%減
				459箱
			16	
				—
				総務課

事業No.	事業名	説 明	関連項目	
			本年度予算 (千円)	
11010204	公平委員会事務	公平委員会の運営を補佐し、中立的な立場で、職員の利益の保護と公正な人事権の行使を保障します。	本年度予算 (千円)	40
			重要評価 指標	審査件数(粕屋地区で設置のため評価できない)
			目標値	対象外
			基準値 (比較値)	対象外
			SDGs (No.)	16
			施策重要度	—
			担当課	総務課
11010205	役場運営事務	役場業務の円滑な運営を図ります。	本年度予算 (千円)	18,864
			重要評価 指標	消耗品支出額
			目標値	前年度同額以下
			基準値 (比較値)	2,820,000円
			SDGs (No.)	16
			施策重要度	—
			担当課	総務課

■政策を実現するために行う事業

事業No.	事業名	説 明
110103	町職員管理事務	町職員の町職員の給与・定員等の管理や福利厚生について管理を行います。

★上記事業を達成するために必要な細事業

事業No.	事業名	説 明	関連項目		
			本年度予算 (千円)		
11010301	職員給与手当支給事務	職員に対し給与手当を支給します。	本年度予算 (千円)	1,369,148	
			重要評価 指標	誤支給件数	
			目標値	0件	
			基準値 (比較値)	0件	
			SDGs (No.)	8	16
			施策重要度	—	
			担当課	総務課	
11010302	職員健康・安全管理事務	職員の安全と健康を確保することで、快適な作業環境の形成を促進します。	本年度予算 (千円)	2,399	
			重要評価 指標	健康診断受診率、再検査受診率	
			目標値	前年比100%以上	
			基準値 (比較値)	99%(R1)	
			SDGs (No.)	3	8 16
			施策重要度	—	
			担当課	総務課	
11010303	職員互助会補助事業	職員互助会に補助することで、職員の福利厚生を図り公務能率の向上を図ります。	本年度予算 (千円)	775	
			重要評価 指標	互助会運営費における補助率	
			目標値	補助率減(自主財源等の増加)	
			基準値 (比較値)	会員数に対して補助100%(R2)	
			SDGs (No.)	3	8 16
			施策重要度	—	
			担当課	総務課	

事業No.	事業名	説 明	関連項目	
11010304	町長等秘書事務	町長等の秘書事務を行います。	本年度予算 (千円)	1,200
			重要評価 指標	交際費支出額
			目標値	前年同額以下
			基準値 (比較値)	732,000円
			SDGs (No.)	16
			施策重要度	—
			担当課	総務課
11010305	課長会運営事務	課長会に関する運営事務を行います。	本年度予算 (千円)	予算無事業
			重要評価 指標	政策検討会議実施
			目標値	年2回
			基準値 (比較値)	未実施
			SDGs (No.)	16
			施策重要度	—
			担当課	総務課

■政策を実現するために行う事業

事業No.	事業名	説 明
110104	町施設管理事務	庁舎等を適切に維持管理することにより、利用者の安全及び快適性の確保や町民の福利厚生を推進を図ります。

★上記事業を達成するために必要な細事業

事業No.	事業名	説 明	関連項目	
11010401	庁舎管理事務	庁舎を適切に維持管理することにより、利用者の安全及び快適性の確保を図ります。	本年度予算 (千円)	55,864
			重要評価 指標	光熱水費
			目標値	前年以下
			基準値 (比較値)	9,087,583円(R1)
			SDGs (No.)	16
			施策重要度	—
			担当課	総務課
11010402	公用車管理事務	公用車を適切に管理し、事故の防止及び処理、安全管理を図ります。	本年度予算 (千円)	14,446
			重要評価 指標	事故件数
			目標値	前年以下
			基準値 (比較値)	5件(R1)
			SDGs (No.)	16
			施策重要度	—
			担当課	総務課

■政策を実現するために行う事業

事業No.	事業名	説 明
110105	戸籍・住民基本台帳事務	戸籍事務は、戸籍届書の受付、戸籍の記載、戸籍の記録を利用した証明書の発行を正確かつ速やかに行うことを目的とし、住民基本台帳事務は、住民基本台帳を整備し、住民に関する正確な記録が行われるように努めるとともに、適正かつ迅速な証明交付事務を行うことを目的としている。

★上記事業を達成するために必要な細事業

事業No.	事業名	説 明	関連項目	
11010501	戸籍事務	戸籍に関する事務を行います。	本年度予算 (千円)	10,317
			重要評価 指標	事故件数
			目標値	前年以下
			基準値 (比較値)	0
			SDGs (No.)	16
			施策重要度	R2重点施策
			担当課	住民課
11010502	住民基本台帳事務	住民基本台帳に関する事務を行います。	本年度予算 (千円)	1,811
			重要評価 指標	証明書交付件数
			目標値	15,000件
			基準値 (比較値)	15,000件(R1)
			SDGs (No.)	16
			施策重要度	R2重点施策
			担当課	住民課
11010503	個人番号カード交付事務	個人番号カードの交付および普及促進事業を行います。また、個人番号カードおよびコンビニ交付を推進することにより、住民サービスの向上と窓口作業の効率アップ及びコストの削減を図ります。	本年度予算 (千円)	886
			重要評価 指標	交付件数
			目標値	交付率20%達成
			基準値 (比較値)	前年度実績
			SDGs (No.)	16
			施策重要度	R2重点施策
			担当課	住民課
11010504	印鑑事務	印鑑登録事務を行います。	本年度予算 (千円)	165
			重要評価 指標	印鑑証明証明書交付件数
			目標値	8,000件
			基準値 (比較値)	8,000件(R1)
			SDGs (No.)	16
			施策重要度	—
			担当課	住民課

■政策を実現するために行う事業

事業No.	事業名	説 明
110106	国民年金事務	町民に国民年金制度を正しく理解してもらうため、制度の周知・啓発などを行います。

★上記事業を達成するために必要な細事業

事業No.	事業名	説 明	関連項目	
			本年度予算 (千円)	
11010601	国民年金事務	町民に国民年金制度を正しく理解してもらうため、制度の周知・啓発などを行います。	本年度予算 (千円)	309
			重要評価 指標	送達事務処理件数
			目標値	前年度比50%
			基準値 (比較値)	40件
			SDGs (No.)	3
			施策重要度	—
			担当課	住民課

政策 1102 契約の透明性・公平性の確保

■政策を実現するために行う事業

事業No.	事業名	説 明
110201	契約事務	公共の福祉の実現を目的として行われる各種事業の契約事務手続きの透明性を高め、公正性、経済性及び履行の確保を図ります。

★上記事業を達成するために必要な細事業

事業No.	事業名	説 明	関連項目	
			本年度予算 (千円)	
11020101	契約事務	入札契約事務を適切に実施することにより、適正な工事等の執行につなげます。	本年度予算 (千円)	571
			重要評価 指標	職員研修会実施
			目標値	年間2回
			基準値 (比較値)	実績なし
			SDGs (No.)	16
			施策重要度	—
			担当課	まちづくり課

政策 1103 行政情報の適正な管理

■政策を実現するために行う事業

事業No.	事業名	説 明
110301	個人情報保護事務	高度情報通信社会の進展のもと、個人情報(個人に関する情報であって、個人が識別可能なものをいう)の流通、蓄積および利用の著しい増大にかんがみ、個人情報の適正な取扱いを確保し、個人情報の有用性に配慮しつつ、個人の権利利益を保護していきます。

★上記事業を達成するために必要な細事業

事業No.	事業名	説 明	関連項目	
			本年度予算 (千円)	
11030101	個人情報保護事務	個人情報の保護を行います。	本年度予算 (千円)	予算無事業
			重要評価 指標	審査会開催
			目標値	年1回以上
			基準値 (比較値)	年1回
			SDGs (No.)	16
			施策重要度	—
			担当課	総務課

■政策を実現するために行う事業

事業No.	事業名	説 明
110302	情報開示事務	町民の知る権利の尊重と、町政に関する説明責務を果たすため、行政文書の開示を求める権利の保障や、審議会等の会議の公開や出資法人等の情報公開にも取り組み、情報公開の総合的な推進を図ります。

★上記事業を達成するために必要な細事業

事業No.	事業名	説 明	関連項目		
			本年度予算 (千円)		
11030201	情報公開事務	情報公開請求に対応することで、透明性の確保を図ります。	184	審査会開催	
				目標値	年1回以上
				基準値 (比較値)	年1回
				SDGs (No.)	16
				施策重要度	—
				担当課	総務課

政策 1104 公正な選挙事務の推進

■政策を実現するために行う事業

事業No.	事業名	説 明
110401	選挙管理事務	須恵町選挙管理委員会が所管すべき選挙の公正を期するため、公職選挙法及びその他の法令に基づき、事務を迅速かつ的確に処理します。また、日頃から政治や選挙に関心を持っていただくため、関係機関と連携し、講演会の開催や啓発ポスターの募集など各種啓発活動を行います。

★上記事業を達成するために必要な細事業

事業No.	事業名	説 明	関連項目		
			本年度予算 (千円)		
11040101	選挙管理委員会運営事務	法律又はこれに基づく政令の定めるところにより、当該地方公共団体又は国、その他の公共団体の選挙に関する事務及びこれに関係ある事務を管理します。	392	委員会開催回数	
				目標値	年4回以上
				基準値 (比較値)	年4回
				SDGs (No.)	16
				施策重要度	—
				担当課	総務課
11040102	選挙啓発事務	有権者に対し政治・選挙への意識を高め、投票率向上を図るための啓発活動を実施します。	471	投票率	
				目標値	前回比100%以上
				基準値 (比較値)	38.88%(前回参議院)
				SDGs (No.)	16
				施策重要度	—
				担当課	総務課
11040103	選挙実施事務	選挙事務を適切に実施します。	予算無事業	開票事務所要時間	
				目標値	前回比100%以下
				基準値 (比較値)	2時間5分
				SDGs (No.)	16
				施策重要度	—
				担当課	総務課

政策 1105 円滑な議会運営支援

■政策を実現するために行う事業

事業No.	事業名	説 明
110501	議会運営事務	須恵町議会運営が円滑に行われるよう、議会の事務(庶務・議事・調査)を処理し、議長及び議員の職務を補助します。

★上記事業を達成するために必要な細事業

事業No.	事業名	説 明	関連項目	
11050101	議会運営事業	議会及び議員に対する事務を行うことにより、議会の円滑な運営の確保を図ります。	本年度予算(千円)	83,282
			重要評価指標	定例議会開催数
			目標値	100%
			基準値(比較値)	年4回
			SDGs(No.)	16
			施策重要度	R2重点施策
			担当課	議会事務局
11050102	議会広報事業	議会広報の発行等、議会の活動について情報発信することで、透明性の確保及び理解の促進を図ります。	本年度予算(千円)	2,505
			重要評価指標	全戸配布実施
			目標値	全戸配布
			基準値(比較値)	組合加入者のみ
			SDGs(No.)	16
			施策重要度	—
			担当課	議会事務局
11050103	議会ICT化事業	情報通信技術を活用することで、ペーパーレス化及び議会運営に関する事務の効率化と迅速化を図ります。	本年度予算(千円)	1,619
			重要評価指標	紙媒体削減
			目標値	別添紙資料なし
			基準値(比較値)	予算書・決算書
			SDGs(No.)	16
			施策重要度	—
			担当課	議会事務局

政策 1106 適正な公金管理

■政策を実現するために行う事業

事業No.	事業名	説 明
110601	会計管理事務	公金の安全かつ確実な方法による運用に努め、適正な管理を行います。また、透明性及び正確性を確保し、適正な会計事務の執行に努めます。

★上記事業を達成するために必要な細事業

事業No.	事業名	説 明	関連項目	
11060101	会計管理事務	公金を適正に管理するとともに、会計事務を適切に実施します。	本年度予算(千円)	3,339
			重要評価指標	誤りなく処理された伝票の割合
			目標値	97%
			基準値(比較値)	95%(R1)
			SDGs(No.)	16
			施策重要度	R2重点施策
			担当課	会計課

大綱 11 法令に基づく行政事務の適正な運営

事業No.	事業名	説 明	関連項目	
11060102	予備費(国保)	—	本年度予算 (千円)	1,519
			重要評価 指標	評価対象外
			目標値	評価対象外
			基準値 (比較値)	評価対象外
			SDGs (No.)	
			施策重要度	—
			担当課	住民課
11060103	予備費(後期高齢)	—	本年度予算 (千円)	352
			重要評価 指標	評価対象外
			目標値	評価対象外
			基準値 (比較値)	評価対象外
			SDGs (No.)	
			施策重要度	—
			担当課	住民課
11060104	予備費(公共)	—	本年度予算 (千円)	1,510
			重要評価 指標	評価対象外
			目標値	評価対象外
			基準値 (比較値)	評価対象外
			SDGs (No.)	
			施策重要度	—
			担当課	上下水道課
11060105	予備費(農集)	—	本年度予算 (千円)	636
			重要評価 指標	評価対象外
			目標値	評価対象外
			基準値 (比較値)	評価対象外
			SDGs (No.)	
			施策重要度	—
			担当課	上下水道課
11060106	予備費	—	本年度予算 (千円)	19,275
			重要評価 指標	評価対象外
			目標値	評価対象外
			基準値 (比較値)	評価対象外
			SDGs (No.)	
			施策重要度	—
			担当課	総務課

政策 1107 適正な監査執行

■政策を実現するために行う事業

事業No.	事業名	説 明
110701	監査員事務局運営事務	監査、検査、審査が円滑に行われるよう監査事務を処理し、監査委員の職務を補助します。

★上記事業を達成するために必要な細事業

事業No.	事業名	説 明	関連項目	
11070101	監査事務	歳計現金、基金の出納及び運用管理並びに記録管理等を適正に行い、監査、検査及び審査を円滑に実施します。	本年度予算 (千円)	1,412
			重要評価 指標	指摘件数
			目標値	前年度並
			基準値 (比較値)	7件(R1)
			SDGs (No.)	16
			施策重要度	—
			担当課	議会事務局