

ボランティア派遣事業

ガイドブック



目 次

はじめに	1
経 緯	2
趣 旨	3
事業の主体	3
事業内容	3 ~ 6
ボランティアの派遣	6 ~ 7
ボランティアの募集	7
経 費	7
ボランティア派遣の手順	8 ~ 9
ボランティア派遣事業実施申請書（一般用）	10 ~ 11
ボランティア派遣事業実施申請書（小・中学校用）	12 ~ 13
ボランティア派遣事業実施報告書（一般用）	14 ~ 15
ボランティア派遣事業実施報告書（小・中学校用）	16 ~ 17
ボランティア派遣事業実施報告書（指導者用）	18 ~ 19
ボランティア登録申込書	20
各コミュニティ事務局連絡先	21

はじめに

ボランティア派遣事業は、いろいろな技術や技能を持った方々を学校や地域に派遣し、子どもたちや地域の人々の学習活動の支援をするものです。

この事業のめざすものは、高齢者等の社会参加による生きがいづくり、ボランティア活動を通じた生涯学習の促進、児童・生徒の豊かな感性の育成、学校の活性化・開かれた学校づくり、地域の教育機能の回復などです。

須恵町では、平成7年度から着手された「生涯学習によるまちづくり」の一環として、ボランティア派遣事業事務局が開設されました。平成13年4月には、小学校内に開設されたコミュニティ事務局に事業が移管され、毎年約400件の派遣依頼に900名近いボランティアを派遣しています。

しかしながら、その多くは園・学校からの派遣要請で、校区コミュニティ同様地域全体に浸透していないのが現状であることから、地域の方々に本事業の趣旨等を理解していただき、皆さんの「学び」、「社会参加」を促す目的で、このガイドブックを作成しました。

ボランティア活動とは、自分の意思で地域社会のために役立つ活動をいいます。

いつでも、どこでも、誰でも始めることができ、心のふれあいを大切にし、お互いに助け合いながら、自分自身も成長する活動です。

ボランティア派遣事業

地域の多様で専門的な知識や技術を身につけた人材を

経緯

平成元年～平成2年	全町民を対象とした「生涯学習基礎調査報告書」を作成
平成3年～平成4年	教育委員会より「生涯学習社会を実現するための推進構想について」の諮問に対し、社会教育委員会が答申
平成4年～平成6年	文部省（現文部科学省）より「学校週5日制調査研究協力校」・「生涯学習モデル町」の指定
平成5年～平成6年	福岡県よりボランティア派遣事業についての研究委託を粕屋地区・飯塚市が受ける
平成7年～平成12年	ボランティア派遣事業事務局を開設
平成9年～平成11年	福岡県より「いきいきスクールふくおか事業」の委託指定
平成10年3月	「須恵町における生涯学習まちづくり推進の具体的方策について」社会教育委員会より建議
平成13年3月	ボランティア派遣事業事務局閉鎖
平成13年4月	町内3小学校内にコミュニティ事務局を開設

平成4年に社会教育委員会から「生涯学習社会を実現するための推進構想について」（答申）が出されました。

その中で、教育や生活圏を基盤に据えた「生涯学習のまちづくり」の方策として、次の3点が課題設定されました。

(1) 四季を楽しむ里づくり運動の展開

まちづくりは人づくりである、同時に故郷づくりでもある。

自然環境の整備とあわせて美しい郷土を子孫に伝える義務がある。

(2) ボランティア派遣事業の推進

(3) 校区コミュニティの推進

趣 旨

須恵町が、思いやりや助け合いのあるまちをめざして基盤整備を進めているなか、園・学校では、郷土の文化の伝承や地域の人とのふれあい等による開かれた学校づくり、また地域では、住民の多様なニーズに応える学習活動が展開されています。

本事業は、地域に人と人とのふれあいの場をつくり、仲間意識と連帯感を培い、コミュニティづくりに寄与するため、学習を積み重ねたボランティアを派遣し、園・学校の児童・生徒や地域の人々の学習活動の更なる充実を目的としています。

事業の主体

本事業は、須恵町が事業主体で、事業を開始した当初は、須恵町ボランティア派遣事業運営委員会が実施していましたが、平成13年4月にコミュニティ事務局を開設したことにより、現在は各コミュニティ事務局で実施しています。

事業内容

学校や地域の人々の学習活動や、安らぎのある暮らしを支援するため、学習を積み重ねた人、やさしい世話心をもった人などを募集し、ボランティア派遣事業登録者（以下、指導者）として、要請に応じて派遣します。

また、指導者に対し、活動を支援するための研修を実施しています。

派遣事業（ボランティアの内容）

■ 対 象

- ・学校教育関係（小・中学校，幼稚園，保育所等）
- ・社会教育関係（分館，子ども会育成会等）
- ・一般住民（グループ，サークル等5名以上の団体）

■ 指導・支援の内容

● 歴史と伝統文化の伝承等の支援

- ・伝承遊び ・切り絵 ・折り紙 ・竹細工 ・わら細工 ・陶芸
- ・木工 ・神楽 ・太鼓 ・笛 ・昔の話 ・文化財 ・地域の歴史
- ・凧づくり 等



● 生産活動の支援

- ・花 ・野菜 ・米 ・芋の栽培 等

● 自然体験等の支援

- ・キャンプ ・動植物の観察や飼育 ・レクリエーション ・釣
- ・オリエンテーリング 等

● 文化・芸術活動の支援

- ・書道 ・絵画 ・編み物 ・着付け ・茶道 ・華道 ・舞踊
- ・パッチワーク ・芸能 ・音楽 ・読み聞かせ ・広報 ・料理
- ・ミニコミ紙 ・英会話 等

● 科学技術習得等の支援

- ・ワープロ ・パソコン ・無線 ・天体観測 等

● 健康・スポーツ活動の支援

- ・健康体操 ・軽スポーツ 等



● 福祉の学習活動の支援

- ・介護の話 ・手話の話 ・点字訳の話
・音訳の話 ・食生活の改善 等

● 青少年・人権学習に関する支援

- ・子育ての問題 ・同和問題 等

● その他本事業の趣旨に合う活動の支援

■ 派遣方法

園・学校ならびに社会教育関係団体及びグループ・サークル等の要請により、指導者の中からコミュニティ事務局で調整し派遣します。

■ 指導経費

- ・ 要請団体から派遣1回につき1,000円を負担金として徴収します。
 - ・ 指導者には1回の指導につき1,000円の旅費を支払います。
- なお、一派遣要請で支払う旅費の年間限度額は、1万円/人とします。

研修事業（ボランティアとしての学習）

- 人権について
- ボランティアマインドについて
- 生涯学習について
- 子どもの成長・発達について
- 地域づくりの課題
- 健康・安全について
- 社会教育の課題
- 指導者の心得
- 学校教育の課題
- 指導計画の立て方
- 高齢者の社会参加について
- 視察研修

ボランティアの派遣

園・学校や地域などの団体（5名以上）で実施する学習活動等に、指導・支

【派遣先】

- （1） 原則として、5名以上の団体が実施する学習活動を派遣の対象とします。また、派遣先は須恵町内とします。
- （2） 政治や宗教、営利目的の活動及び定期的を実施するサークル活動には、派遣できません。

【派遣申請手続き等】

- （1） 派遣要請団体は、「須恵町ボランティア派遣事業実施申請書」を派遣希望日の1ヶ月前までにコミュニティ事務局に提出（ファクス可）し、申請内容について確認と打合せをしてください。
- （2） コミュニティ事務局で、指導者との調整を行います。
- （3） 調整の結果を派遣要請団体に連絡します。
- （4） 派遣要請団体は、負担金（派遣1回につき1,000円）を実施日前日までに、コミュニティ事務局にお支払いください。

- (5) 派遣要請団体は、指導者と十分に打合せを行って、学習活動を実施してください。
- (6) 実技・実習にかかる教材費などの実費については、派遣要請団体で負担してください。
- (7) 学習活動終了後は、「須恵町ボランティア派遣事業実施報告書」を1週間以内にコミュニティ事務局に提出してください。

ボランティアの募集

ボランティア活動者として登録できる人を募集しています。登録については、次に掲げる要件をすべて満たす個人または団体とします。

【登録要件】

- (1) 生涯学習によるまちづくり事業及びボランティア派遣事業の趣旨を理解し、賛同する者
- (2) 生涯学習に関し貴重な経験、豊かな知識、優れた技能等を有する者、または生涯学習の推進に積極的に協力できる者
- (3) 政治、宗教、営利活動を目的にしない者

【登録手続き】

ボランティア登録を希望する場合は、「須恵町ボランティア登録申込書」をコミュニティ事務局に提出してください。提出された登録申込書の内容を審査の上、登録を決定します。

経 費

本事業の実施に要する経費は、コミュニティ事業費（ボランティア派遣事業費）と要請者負担金をもってこれに充てるものとします。

事業の会計年度は単年度とし、4月1日から翌年3月31日までです。

ボランティア派遣の手順

【派遣要請団体】

◆ 対象

- ・ 学校教育関係（小・中学校，幼稚園，保育所等）
- ・ 社会教育関係（分館，子ども会育成会等）
- ・ 一般住民（グループ，サークル等5名以上の団体）

◆ 派遣先 須恵町内

◆ 経費 要請者負担金 1,000円（派遣1回につき）

◆ 事務処理の流れ

① 申請

ボランティアの派遣を要請する園・学校・各種団体は、実施申請書を実施日の1ヶ月前までにコミュニティ事務局に提出し、学習内容、人数等の詳細な打合せを行ってください。

実施日前日までに、要請者負担金1,000円をお支払いください。

② 打合せ

コミュニティ事務局より、指導者への依頼が終了した時点で連絡がありますので、指導者と打合せを行ってください。

③ 派遣

派遣された指導者のもと、学習活動を行ってください。

④ 報告

学習活動終了後、1週間以内に実施報告書をコミュニティ事務局

【指導者】

◆ 事務処理の流れ

① 依頼

コミュニティ事務局より派遣要請の連絡がありますので、内容を確認し、日程の調整等を行ってください。

② 打合せ

派遣要請団体より連絡がありますので、具体的な学習内容等の打合せを行ってください。

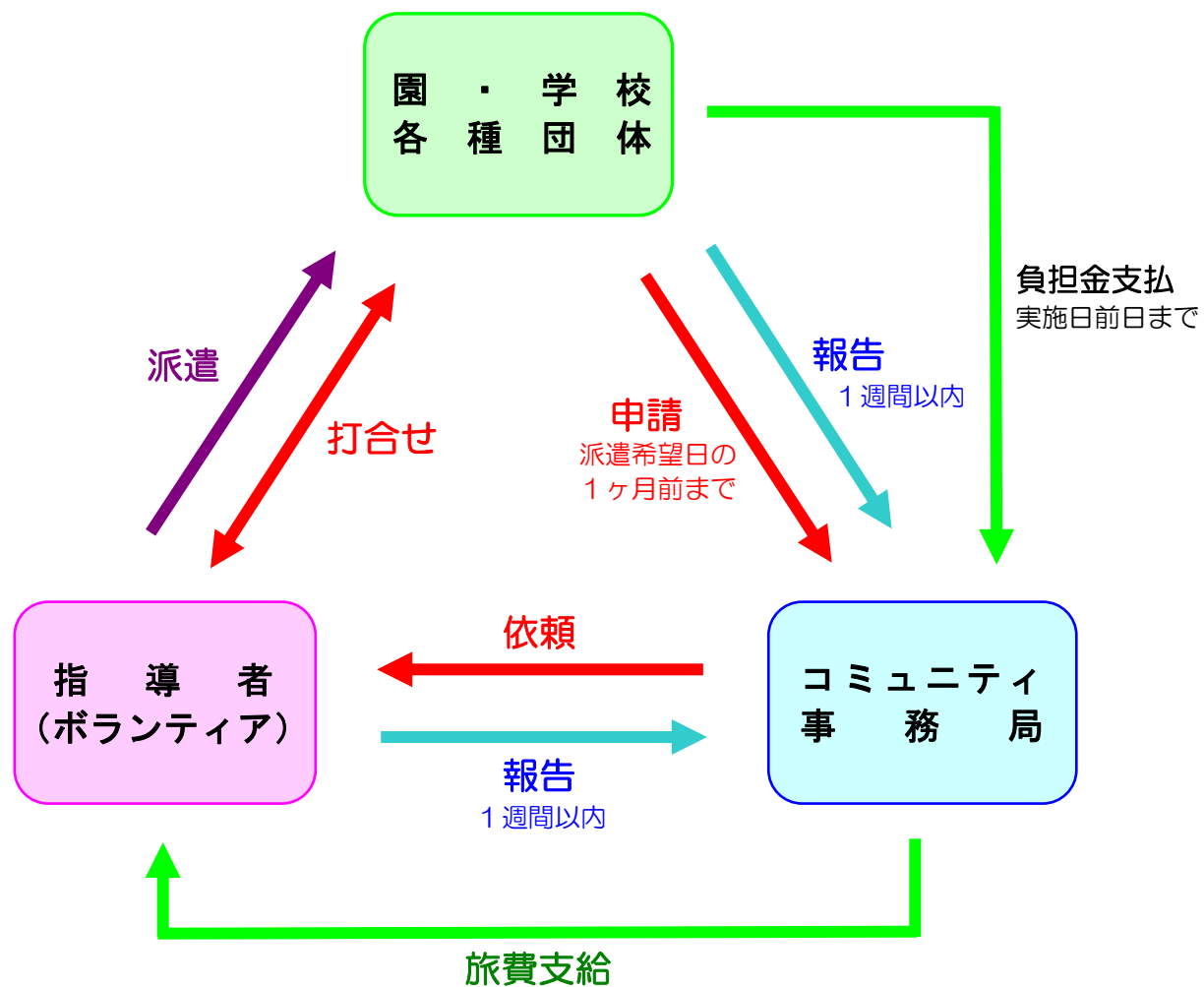
③ 派遣

派遣要請場所へ行き、学習活動の指導を行ってください。

④ 報告

学習活動終了後、1週間以内に実施報告書をコミュニティ事務局に提出してください。

⑤ 旅費受領



【コミュニティ事務局】

◆ 事務処理の流れ

① 申請

ボランティアの派遣を要請する園・学校・各種団体から申請書を受領後、学習内容、人数等の詳細な打合せを行います。

② 依頼

申請内容に応じて、指導者の中から選任し、連絡・調整・依頼を行います。

③ 連絡

派遣要請団体に連絡して、指導者と具体的な打合せを行うように指示します。

④ 確認

実施日前日までに要請者負担金1,000円の支払が行われているか確認します。

⑤ 旅費支給

須恵町ボランティア派遣事業実施申請書（一般用）

申 請 日	平成 年 月 日		
依頼者(団体名)			
ふ り が な			
連 絡 者 名	電話番号		
指導希望日時	平成 年 月 日 (曜日) 午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分		
派 遣 場 所			
受講者人数	名	指導者希望人数	名
指導者の希望			
希望する指導内容 <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>			

会 長	事務局長	事務局	コミュニティ 担 当 課	指 導 者 へ の 依 頼	負 担 金 の 受 領
				平成 年 月 日 連絡者	平成 年 月 日 受領者

須恵町ボランティア派遣事業実施申請書（一般用）

申請日	平成〇〇年〇〇月〇〇日		
依頼者(団体名)	〇〇区育成会		
ふりがな	すこやか たろう	電話番号	932-2400
連絡者名	すこやか 太郎		
指導希望日時	平成〇〇年〇〇月〇〇日（〇曜日） 午前・午後〇〇時〇〇分～午前・午後〇〇時〇〇分		
派遣場所	〇〇区公民館		
受講者人数	〇〇名	指導者希望人数	〇〇名
指導者の希望	〇〇〇〇（希望があれば記入してください。）		
希望する指導内容 百人一首の指導 <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>			

会長	事務局長	事務局	コミュニティ 担当課	指導者への依頼	負担金の受領
◎ 会長	◎ 局長	◎ 主事	◎ 担当	平成 年 月 日 連絡者	平成 年 月 日 受領者

須恵町ボランティア派遣事業実施申請書（小・中学校用）

	決 裁	学 校 長	教 頭	教 務 主 任	担 当
申 請 日	平成 年 月 日				
依頼者(学校名)			電話番号		
担当者名	学年組	年 組	ふりがな		
			氏 名		
指導希望日時	平成 年 月 日（ 曜日） 午前・午後 時 分 ～ 午前・午後 時 分				
派遣場所					
受講者人数	名		指導者希望人数	名	
指導者の希望					
希望する指導内容 <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>					

会 長	事務局長	事務局	コミュニティ 担 当 課	指 導 者 へ の 依 頼	特 記 事 項
				平成 年 月 日 連絡者	

須恵町ボランティア派遣事業実施申請書（小・中学校用）

		決 裁			
		学 校 長	教 頭	教 務 主 任	担 当
		校 長	教 頭	主 任	担 当
申 請 日	平成 ○○ 年 ○○ 月 ○○ 日				
依頼者(学校名)	須恵第二小学校		電話番号	935-9771	
担当者名	学年組	○ 年 ○ 組	ふりがな	いきいき はなこ	
			氏 名	いきいき 花子	
指導希望日時	平成 ○○ 年 ○○ 月 ○○ 日 （ ○ 曜日） 午前・午後 ○○ 時 ○○ 分 ～ 午前・午後 ○○ 時 ○○ 分				
派遣場所	須恵第二小学校図書室				
受講者人数	○○ 名		指導者希望人数	○○ 名	
指導者の希望	○○ ○○ ○○ ○○ （希望があれば記入してください。）				
希望する指導内容 絵本の読み聞かせ _____ _____ _____ _____ _____					

会 長	事務局長	事務局	コミュニティ 担 当 課	指 導 者 へ の 依 頼	特 記 事 項
会 長	局 長	主 事	担 当	平成 年 月 日 連絡者	

須恵町ボランティア派遣事業実施報告書（一般用）

依頼者	名 称					担当者	氏 名		
	所在地						電話番号		
打合せの有無		①していない		②した（回数： 回）					
		方法： ①電話		②出向いて		③来てもらって			
指導者名									
指導日時	平成 年 月 日	午前・午後	時 分	～	午前・午後	時 分			
	平成 年 月 日	午前・午後	時 分	～	午前・午後	時 分			
	平成 年 月 日	午前・午後	時 分	～	午前・午後	時 分			
	平成 年 月 日	午前・午後	時 分	～	午前・午後	時 分			
指導内容									
指導場所									
対象人数 (人)	園児	小学生	中学生	成 人	その他 ()	合 計			
教材などの諸経費		受講者等の経費負担の有無 ・有 ・無 一人当たりの金額 : 円							
○ 受講者の反応などについてお気づきの点があればご記入ください。									
○ 今後のボランティア派遣について、要望等がありましたらご記入ください。									

会 長	事務局長	事務局	コミュニティ 担 当 課	特 記 事 項

須恵町ボランティア派遣事業実施報告書（小・中学校用）

				決 裁	学 校 長	教 頭	教 務 主 任	担 当			
依 頼 者	名 称				担 当 者	年 組					
	所 在 地					氏 名					
					電 話 番 号						
打合せの有無		①していない ②した（回数： 回） 方法： ①電話 ②出向いて ③来てもらって									
指 導 者 名											
指 導 日 時	平成	年	月	日	午前・午後	時	分	～	午前・午後	時	分
	平成	年	月	日	午前・午後	時	分	～	午前・午後	時	分
	平成	年	月	日	午前・午後	時	分	～	午前・午後	時	分
	平成	年	月	日	午前・午後	時	分	～	午前・午後	時	分
指 導 内 容											
指 導 場 所											
対 象 人 数 (人)		生 徒	成 人	その他 ()				合 計			
教 材 等 の 諸 経 費		受講者等の経費負担の有無 ・有 ・無 一人当たりの金額 : 円									
○ 受講者の反応などについてお気づきの点があればご記入ください。											
○ 今後のボランティア派遣について、要望等がありましたらご記入ください。											
会 長	事 務 局 長	事 務 局	コ ミ ュ ニ テ イ 担 当 課	特 記 事 項							

須恵町ボランティア派遣事業実施報告書（小・中学校用）

		決 裁			
		学校長	教 頭	教務主任	担 当
		校長	教頭	主任	担当
依頼者	名 称	須恵第三小学校		担 当 者	年 組 ○年○組
	所在地	須恵町大字旅石84-10			氏 名 ふれあい レイ子
					電話番号 936-8205
打合せの有無		①していない ②した (回数: ○回)			
		方法: ①電話 ②出向いて ③来てもらって			
指導者名	○○ ○○ ○○ ○○ ○○ ○○ ○○ ○○				
指導日時	平成○○年○○月○○日午前・午後 ○時 ○分 ~ 午前・午後 ○時 ○分				
	平成○○年○○月○○日午前・午後 ○時 ○分 ~ 午前・午後 ○時 ○分				
	平成 年 月 日午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分				
	平成 年 月 日午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分				
指導内容	読み聞かせ（3, 4年生）				
指導場所	須恵第三小学校図書室				
対象人数 (人)	生徒	成人	その他 ()		合 計
	221	12			233
教材などの 諸 経 費	受講者等の経費負担の有無 ・有 ・無 一人当たりの金額 : 円				
<p>○ 受講者の反応などについてお気づきの点があればご記入ください。</p> <p style="color: red;">じっくり聞くことが出来ていたようです。先生方からも好評の声が出ていました。本を通して、子どもたちの心に語りかけが出来るということは素晴らしい！と思い</p> <p>○ 今後のボランティア派遣について、要望等がありましたらご記入ください。</p> <p style="color: red;">これからもよろしくお願いします。</p>					

会 長	事務局長	事務局	コミュニティ 担 当 課	特 記 事 項
会長	局長	主事	担当	

須恵町ボランティア派遣事業実施報告書（指導者用）

派遣先 (指導団体名)		受講者人数	人
指導の場所			
指導者名			
指導内容			
指導日時	平成 年 月 日	午前・午後	時 分 ~ 午前・午後 時 分
	平成 年 月 日	午前・午後	時 分 ~ 午前・午後 時 分
	平成 年 月 日	午前・午後	時 分 ~ 午前・午後 時 分
	平成 年 月 日	午前・午後	時 分 ~ 午前・午後 時 分

1. 受講者についてお気づきのことがありましたらご記入ください。

2. 今後のボランティア派遣について、要望等がありましたらご記入ください。

報告書提出についてのお願い

1. 指導が終わりましたら、1週間以内にコミュニティ事務局へご提出ください。
2. 月に2回以上、継続的に指導される場合は、月末にまとめてご提出ください。
3. 派遣旅費については、報告書提出時に事務局でお渡しいたしますので、印鑑をご持参ください。

※ コミュニティ主事は、毎週、火・木・金曜日、午後1時より午後5時まで勤務

会 長	事務局長	事務局	コミュニティ 担 当 課	派 遣 旅 費 支 払	特 記 事 項
				支払日：平成 年 月 日 支払金額： 円	

須恵町ボランティア派遣事業実施報告書（指導者用）

派遣先 (指導団体名)	須恵第一小学校	受講者人数	233 人
指導の場所	須恵町大字上須恵962-2 ランチルーム		
指導者名	〇〇 〇〇 〇〇 〇〇 〇〇 〇〇 〇〇 〇〇 〇〇 〇〇 〇〇 〇〇		
指導内容	読み聞かせ（3，4年生）		
指導日時	平成〇〇年〇〇月〇〇日(午前)・午後 〇 時 〇 分 ～ (午前)・午後 〇 時 〇 分		
	平成〇〇年〇〇月〇〇日(午前)・午後 〇 時 〇 分 ～ (午前)・午後 〇 時 〇 分		
	平成 年 月 日午前・午後 時 分 ～ 午前・午後 時 分		
	平成 年 月 日午前・午後 時 分 ～ 午前・午後 時 分		

1. 受講者についてお気づきのことがありましたらご記入ください。

〇年生は素直に喜んでくれました。〇年生は静かに楽しんでくれました。

2. 今後のボランティア派遣について、要望等がありましたらご記入ください。

私たちも子どもたちと会うことを楽しみにしています。読書の楽しさを教えられたら

報告書提出についてのお願い

1. 指導が終わりましたら、1週間以内にコミュニティ事務局へご提出ください。
2. 月に2回以上、継続的に指導される場合は、月末にまとめてご提出ください。
3. 派遣旅費については、報告書提出時に事務局でお渡しいたしますので、印鑑をご持参ください。

※ コミュニティ主事は、毎週、火・木・金曜日、午後1時より午後5時まで勤務

会 長	事務局長	事務局	コミュニティ 担 当 課	派 遣 旅 費 支 払	特 記 事 項
(会長)	(局長)	(主事)	(担当)	支払日：平成 年 月 日 支払金額： 円	

須恵町ボランティア登録申込書

第 小学校区

申 込 日	平成 年 月 日		
ふ り が な			性別
氏 名			男・女
住 所			
電 話 番 号	自 宅		FAX
	携 帯		
生 年 月 日	大正・昭和・平成 年 月 日生（満 歳）		
指 導 内 容	1.		
	2.		
	3.		
活動可能な曜日	いつでも可 土日 平日（ ）		
特 記 事 項			

	会 長	事務局長	事務局	コミュニティ 担 当 課
コミュニティ事務局記載欄				
受 付 日	平成 年 月 日			
審 査 日	平成 年 月 日			
審査結果及び所見				
登 録 日	平成 年 月 日			

ボランティアの登録・派遣などボランティア派遣事業については、各コミュ

すこやかコミュニティ推進会議

事務局

〒811-2114

TEL・FAX兼用：092-932-2400

いきいきコミュニティ推進会議

事務局

〒811-2112

TEL：092-935-9771

ふれあいレインボー推進会議

事務局

〒811-2221

TEL：092-936-8205

現在、校区コミュニティの推進を図るため、ボランティア派遣事業をはじめ

ほかの人の喜びを
自分の喜びにできる人は
幸せな人です！
そんな喜びが
大きな和に育つように・・・。

平成 21 年 3 月発行

すこやかコミュニティ推進会議
いきいきコミュニティ推進会議
ふれあいレインボー推進会議

制作／コミュニティ連絡会議