

戸籍謄抄本等の請求書

(郵送依頼用)

| | | | | |
|-----|--------------|----------|---|--|
| 申請者 | 住所 | | | |
| | 氏名 | 印 続柄 () | | |
| | 連絡先 TEL (昼間) | () | — | |

| | | | | |
|----------------|---------------------|--------------------|--|--|
| 誰のものが 必要ですか | 本籍 | | | |
| | 筆頭者 | (明・大・昭・平 年 月 日生) | | |
| | 抄本、身分証明は 必要な人の名前 | (明・大・昭・平・令 年 月 日生) | | |

| 何が何通 必要ですか | | 謄 本 | 抄 本 | 手 数 料 |
|---------------|-----|-----|-----------|---------|
| | 戸 籍 | 通 | 通 | 1通 450円 |
| 除 籍 | 通 | 通 | 1通 750円 | |
| 改製原戸籍 | 通 | 通 | 1通 750円 | |
| 戸籍附票 | 通 | 通 | 市町村で異なります | |
| 身分証明 | | 通 | | |
| 使用目的 参考事項 | | | | |

同封書類 定額小為替 _____ 円 (郵便局で購入)

返信用封筒 (返信先の住所氏名を記入し切手 () 円) を貼ったもの

本人確認のための書類(免許証または健康保険の被保険者証等)のコピー

郵便での戸籍謄抄本等の取り寄せ要領について

次のものを郵便で送付し、請求してください。

①請求書

戸籍謄抄本・除籍及び改製原戸籍謄抄本・附票・身分証明書は本籍地の市町村で発行します。郵送依頼用請求書に必要事項を記入してください。

※必ず日中連絡のつく電話番号を記入してください。

②手数料

郵便局で売っている定額小為替を同封してください。

戸籍の附票、身分証明書等の手数料はそれぞれの市町村によって異なりますので、お確かめ下さい。

③返信用封筒

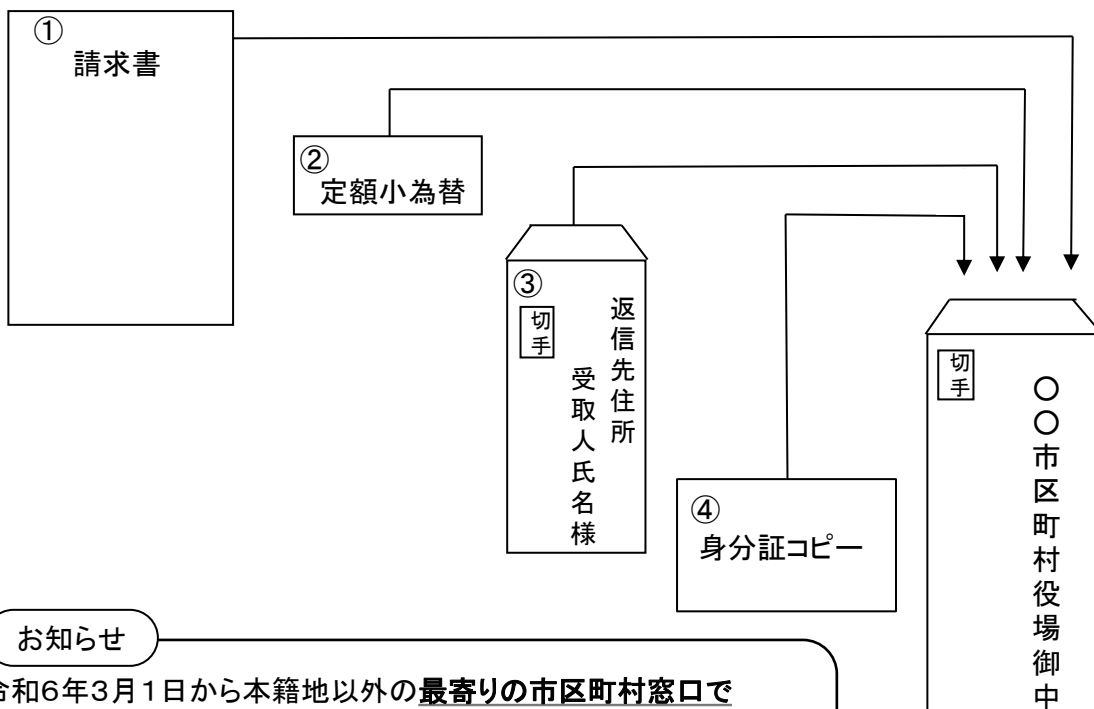
返信用封筒に返信先住所、受取人氏名を記入して、切手を貼ってください。

④身分証明証のコピー

免許証または健康保険の被保険者証等のコピー

(注意) 健康保険証表面の【保険者番号】、【被保険者等記号・番号】、【二次元コード】(あるときのみ)を黒塗りしてから封入ください

①、②、③、④を同封し、本籍地の市町村役場の戸籍係に、ご請求ください。



お知らせ

令和6年3月1日から本籍地以外の最寄りの市区町村窓口で

本人、配偶者、直系血族の戸籍全部事項証明書などの戸籍(除籍)証明書を請求できるようになりました。

詳しくは、法務省HP(二次元コード)をご覧ください。➡

